



ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

пл. "Възраждане" № 6

тел: 03123 / 22 21

факс: 03123 / 24 12

<http://www.kaloianovo.org/>

E-mail: kaloianovo@mail-bg.com



ЗАПОВЕД

№ 18

Калояново 10.01.2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ: ОТНОСНО СЪЗДАВАНЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЗА НАМАЛЯВАНЕ РИСКА ОТ БЕДСТВИЯ В ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл.65а, ал.4 от Закона за защита при бедствия

НАРЕЖДАМ:

1. Да се актуализира общинския съвет за намаляване на риска от бедствия в община Калояново в състав:

	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ /ДЛЪЖНОСТ/	ТЕЛЕФОН
	Председател:	
1.	Георги Любенов Георгиев - Кмет на община Калояново	0889 199 659
	Зам.председател:	
1.	Веселин Бонов Бонов -зам. кмет на община Калояново	0876 402 072
	ЧЛЕНОВЕ:	
1.	Пламен Данчев Николов – зам. кмет на община Калояново	0988 973 161
2.	Младен Иванов Петров- Председател ОбС община Калояново	0886 848 722
3.	Гл.и-р инж.Наско Димитров Илиев при РСПБЗН- Хисаря	0894 356 915
4.	Радослав Йорданов Генов - инспектор РУ Калояново	03123 2220 0887 958 863
5.	инж. Рангел Атанасов Златански – ст.експерт УТ	0886 192 233
6.	Петър Гигов - Главен архитект на общината	0886 848 724
7.	ЕТ Д-р Радосвета Георгиева Андреева-АИППМП с.Калояново	03123/2214 0888 494 419
8.	инж.Йордан Митев Михов - н-к група планиране и превантивна дейност - Пловдив	0887 244 772
9.	Пепа Скендерова – Ръководител КЕЦ-Калояново	03123/2040 0882 832 637
10.	Тодор Георгиев Козумов- водомайстор при В и К-Калояново	0886 837 860

11.	Николай Балабански- експерт ОВО	03123/2208 0899231224
12.	Иван Юнаков – зам.директор при Държавно лестничейство-Хисар	0887 442 956
13.	Мария Краешка- началник пощенска станция	03123/2015 0899 930 178
14.	Павел Иванов Павлов - секретар при община Калояново	0879 812 677
15.	Иван Иванов Комбаков- гл.специалист „Управление при ОМП“	0886 837 869
16.	Виктория Гешева Михайлова – директор ОА	0886 837 856
17.	инж.Ирина Василева Бекирова - директор СА	0886 837 864
18.	инж.Милена Иванова Станева – н-к отдел „РПЕССД“	0886 837 859
19.	Иван Бараков – кмет Житница	0897 647 777
20.	Стефан Иванов Петрушев – кмет Дуванлии	0886 402 683
21.	Тодор Иванов Танански – кмет Дълго поле	0879 812 675
22.	Димитър Гинов – кмет Ръжево Конаре	0883 990 005
23.	Стойка Димитрова Димитрова - кмет Главатар	0886 402 879
24.	Николай Николов Шкодров – кмет Ръжево	0877 302 439
25.	Тоня Христозова Христозова – кмет Черноземен	0886 402 871
26.	Михайл Георгиев – кмет Долна Махала	0879 999 557
27.	Павли Петров – кмет Горна Махала	
28.	Димо Тодоров Димов – кмет Иван Вазово	0886 402 749
29.	Янка Петрова Чонова – кмет Песнопой	0879 638 661
30.	Николай Гатев – кмет Бегово	0876 874 189
31.	Лалка Христозова – кмет Сухозем	0886 402 957
32.	Валентин Танев Абрашев - кмет Отец Паисиево	0886 402 751

2. При необходимост в работата на Общинския съвет за намаляване на риска от бедствия да се включат специалисти от ХЕИ, ДВСК и РИОСВ.

Копия от настоящата Заповед да се изпратят на всички членове на съвета за сведение и изпълнение

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ
Кмет на община Калояново

Изготвил: Иван Комбаков

ПРАВИЛА

за състава и работата на Общинския съвет за намаляване на риска от бедствия в община Калояново

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия (ОбСНРБ) в община Калояново е постоянно действащ орган към кмета на общината по въпросите на защитата при бедствия.

Чл. 2. (1) Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия се ръководи и представлява от кмета на общината, който е и негов председател.

(2) Заместник председател на Общинския съвет за намаляване на риска при бедствия е заместник кмета на общината.

Чл. 3. (1) Председателят на Общинския съвет за намаляване на риска при бедствия определя секретар на съвета, който е експерт от Общинска администрация, в чиято длъжностна характеристика влизат задължения по защитата при бедствия.

(2) Секретарят на Общинския съвет за намаляване на риска при бедствия:

1. Осъществява връзката между членовете на Общинския съвет за намаляване на риска при бедствия и председателя му;

2. Подготвя проекта на дневния ред и го предоставя на председателя на съвета за утвърждаване;

3. Съобщава свикването на заседанията на Общинския съвет за намаляване на риска при бедствия, подготвя и предоставя материалите за заседанията и организира присъствието на лицата по чл. 4;

4. Осигурява информационно, документално и технически провеждането на заседанията;

(3) Секретарят по решение на Общинския съвет за намаляване на риска при бедствия може да изисква от членовете му и от ръководителите на други организации и ведомства необходимата информация и документи във връзка с работата на съвета.

Чл. 4. (1) Съставът на съвета за намаляване на риска при бедствия се определя в съответствие с чл. 65а, ал. 2 от Закона за защита при бедствия и включва:

1. Заместник кмет на общината;
2. Един представител на общинския съвет от общината .
3. Началника на РС ПБЗН;
4. Началника на РУ Калояново;
5. Началника на отдел „ТСУ“;
6. Главният архитект на общината;
7. Ръководителят на центъра за спешна медицинска помощ;
8. Ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт;
9. Представители на юридически лица, включително юридически лица с нестопанска цел;
10. Други, имащи отношение към намаляването на риска от бедствия.

(2) Кмета на общината със заповед определя поименно длъжностните лица, включени в състава на Общинския съвет за намаляване на риска при бедствия.

(3) При промяна в служебното положение, правомощията или функциите на някое от определените по ал. 2 лица, кмета на общината, в 14-дневен срок от получаването на информацията за промяната, издава съответната заповед за актуализиране състава на Общинския съвет за намаляване на риска при бедствия.

Раздел II.

Функции и задачи на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия

Чл. 5. Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия:

1. Определя и приема правила за своята работа;
2. Изпълнява указанията и насоките по чл.62,ал.3 от ЗЗБ.
3. Изпълнява възложените му със Закона за защита при бедствия дейности и правомощия на територията на община Калояново;
4. Разработва общинската програма за намаляване на риска от бедствия;
5. Координира дейностите по изпълнение на общинската програма за намаляване на риска от бедствия;
6. Разработва, преразглежда и актуализира общинския план за защита при бедствия;
7. Прави преглед и изготвя годишен доклад до Областният съвет за намаляване на риска при бедствия за състоянието на защитата при бедствия на територията на общината.

Чл. 6. (1) Длъжностните лица от различните ведомства, съобразно своята компетентност представят в Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия информации, предложения за най-ефективно използване на наличните ресурси в общината.

(2) Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия обсъжда представените информации, предложения по ал. 1 и приема решения за промяна в общинската програма и плана.

Раздел III.

Организация на дейността на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия

Чл. 7. Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия изпълнява своите задачи, като:

1. Набира съответната информация
2. Чрез специалистите и експертите от съответните ведомства, чийто ръководители са привлечени в състава на съвета получава становища и експертни оценки.
3. Обобщава и анализира съответната информация
4. Приема решения в изпълнение на задачите си по чл. 5 от настоящите правила.

Чл. 8. (1) Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия осъществява своята дейност на редовни и извънредни заседания.

(2) Редовните заседания на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия се провеждат не по-рядко от веднъж на 6 (шест) месеца.

(3) Председателят на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия, а в негово отсъствие – заместник председателят може да свика извънредно заседание при наличие на важни обстоятелства, отнасящи се до защитата при бедствия и изискващи приемането на решения.

Чл. 9. (1) Заседанията на Общинския съвет за намаляване на риска при бедствия са открити.

(2) Заседанията на Общинския съвет по сигурността се провеждат в сградата на Общинска администрация Калояново. Заседанията могат да се провеждат и на друго място по решение на съвета или по предложение на председателят на Общинския съвет за намаляване на риска при бедствия, когато важни обстоятелства налагат това.

(3) Информацията за деня, мястото и дневния ред за провеждане на заседанията се предоставя на членовете на Общинския съвет за намаляване на риска при бедствия и на лицата, които са поканени във връзка с обсъждането на конкретни въпроси.

(4) Председателят, а в негово отсъствие – заместник-председателят свиква заседанията на Общинския съвет за намаляване на риска при бедствия, като определя времето и мястото на провеждане на заседанията и техния дневен ред и ги съобщава на членовете му, с писмо, на

електронен адрес или чрез дежурният по ОбСС по телефона, не по-късно от 7 (седем) дни преди провеждането им.

(5) Срокът за предварително съобщаване по ал. 4 може да не се спази при свикване на извънредно заседание.

(6) При свикването на заседанията на всички членове се предоставят еднакви комплекти от материали, които предстои да се обсъждат.

Чл. 10. Дневния ред на заседанията се подготвя от секретарят на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия и се утвърждава от председателят, а в негово отсъствие – от заместник-председателят.

Чл. 11. (1) На заседанията трябва да присъстват най-малко 2/3 (две трети) от членовете на определения от председателя по чл. 4, ал.2 състав на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия.

(2) В случай на отсъствие на някой от определените със заповедта на председателя по чл. 4 ал. 2 той се представлява от упълномощен от него заместник, който участва в работата на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия.

(3) В определени случаи и по отделни въпроси в работата на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия могат да участват и длъжностни лица и експерти от различни области. Предложението за тяхното присъствие се прави при свикването на заседанието на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия и се гласува в началото на заседанието. Когато е необходимо присъствието на лица извън състава на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия, председателят на Съвета изпраща на секретаря списък с техните имена и длъжности, както и указания за документите, които трябва да им се предоставят или да подготвят.

Чл. 12. (1) Заседанията се провеждат ако присъстват не по-малко от половината плюс един от членовете.

(2) Заседанията се ръководят от председателят на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия, а в негово отсъствие – от заместник-председател.

(3) В случаите на започнало заседание, когато председателят на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия трябва да отсъства за кратко време и не е необходимо заседанието да бъде прекъсвано, заседанието се ръководи временно от заместник-председател.

Чл. 13. (1) В изпълнение на своите задачи Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия приема решения.

(2) Решенията се приемат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от всички присъстващи членове на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия.

(3) При вземането на решения всички членове на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия имат право на един глас.

(4) Председателят на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия, а в негово отсъствие заместник председателят, формулира решението и го предлага за гласуване.

(5) Всички членове на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия имат равни права при внасянето на материали, при обсъждането им и при вземането на решения.

(6) Членовете на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия могат да представят и допълнителна информация по всеки от разглежданите въпроси или да поискат изслушването на експерти от съответните ведомства и служби.

Чл. 14. (1) За заседанията на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия се води протокол.

(2) Деловодството на Общинския съвет по сигурността се води от секретаря на съвета.

Раздел IV.

Административно, техническо и експертно обслужване на дейността на Общинския съвет за намаляване на риска при бедствия

Чл.15. (1) Административно-техническото обслужване на дейността на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия се осигурява от Общинска администрация Калояново.

(2) Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия определя и служител, който да отговаря за връзките с обществеността и да прави изявления от името на съвета. като това е съответния специалист от Общинска администрация, а при невъзможност служител от друго ведомство.

Чл. 16. По предложение на председателят, Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия може със свое решение да създава експертни комисии или групи за изпълнение на специфични задачи, за получаване на експертни оценки и препоръки.

Чл.17. Средствата, необходими за дейността на Общинският съвет за намаляване на риска при бедствия се осигуряват от бюджета на Общинска администрация Калояново.

Преходни и заключителни разпоредби

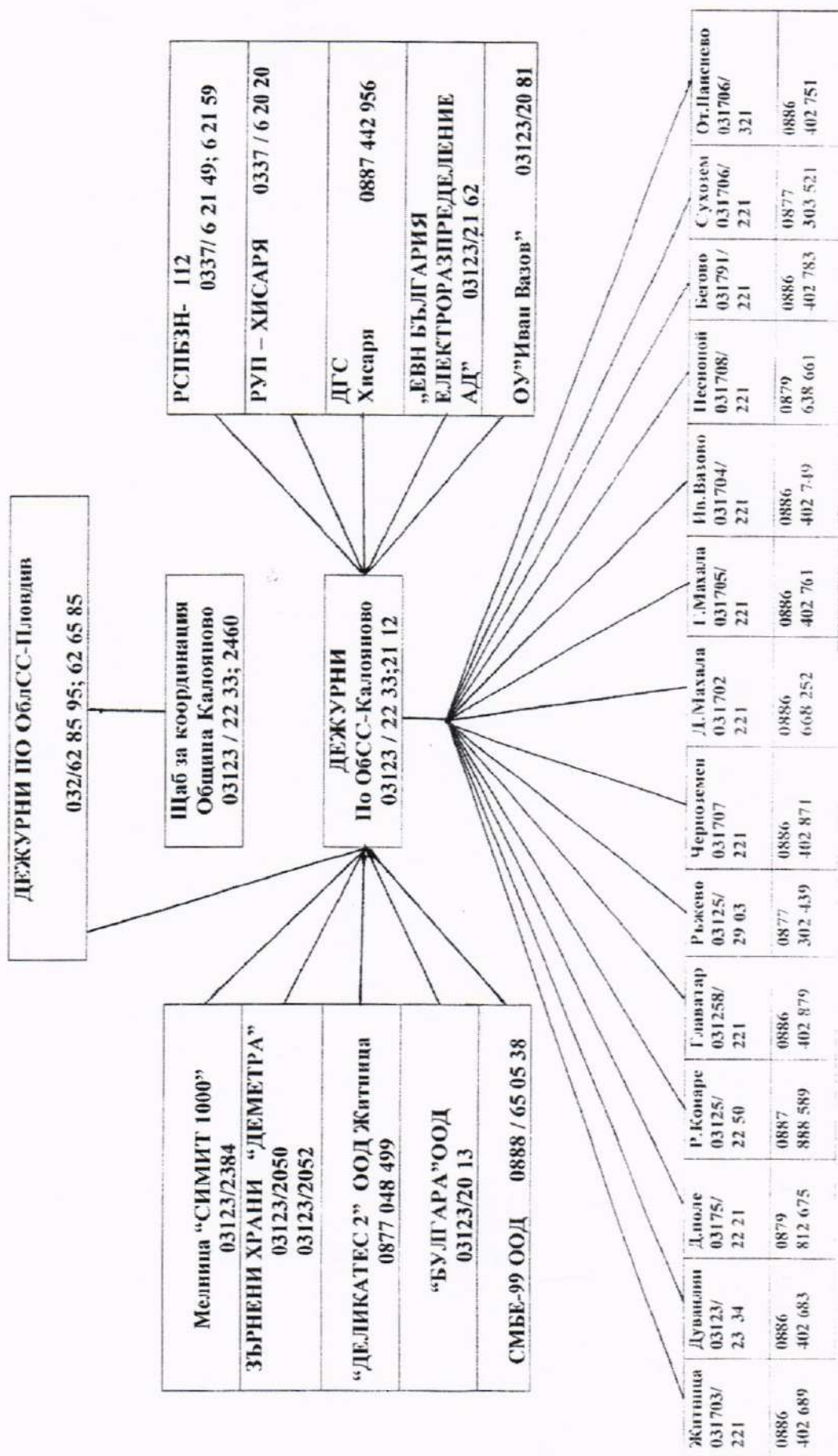
§. 1 Настоящите правила са приети на основание чл. 65а, ал. 4 от Закона за защита при бедствия на заседание на Общинския съвет за намаляване на риска при бедствия проведено на 11.01.2017 г.

**Телефонен указател на отговорни служители за изпълнение на Плана
за защита при бедствия, кметове и кметски наместници**

№	Длъжност	Име, фамилия	Слежебен телефон	GSM
1.	Кмет	Георги Георгиев	03123/22 21	0889 199 659
2.	Зам.кмет	Веселин Бонов	03123/22 21	0876 402 072
	Зам.кмет	Пламен Николов	03123/22 21	0988 973 161
3.	Секретар	Павел Павлов	03123/22 21	0879 812 677
4.	Гл.специалист "Канцелария"	Силвия Шкодрова	03123/22 21	0886 837 862
5.	Директор ОА	Виктория Михайлова	03123/22 21	0886 837 856
6.	Директор СА	инж.Ирина Бекирова	03123/22 21	0886 837 864
7.	Началник отдел РПЕССД	инж.Милена Станева	03123/22 21	0886 837 859
8.	Главен счетоводител	Стоян Папазов	03123/22 21	0886 837 865
9.	Гл.специалист Управление при ОМП	Иван Комбаков	03123/22 08	0886 837 869
10.	ГРАО	Валентина Бънева	03123/22 21	0886 837 852
11.	Касиер	Анка Бакърджийска	03123/22 21	0888 134 086
12.	Шофьор	Рангел Папазов	03123/22 21	0886 837 873
13.	Шофьор	Димитър Чапов	03123/22 21	0886 837 871
14.	Кмет Житница	Иван Бараков	031703/221	0897 647 777
15.	Кмет Дуванлии	Стефан Петрушев	03123/2334	0886 402 683

16.	Кмет Дълго поле	Тодор Танански	031752/221	0879 812 675
17.	Кмет Ръжево Конаре	Димитър Гинов	031252/250	0883 990 005
18.	Кмет Главатар	Стойка Димитрова	031258/221	0886 402 879
19.	Кмет Ръжево	Николай Шкодров	031252/903	0877 302 439
20.	Кмет Черноземен	Тоня Христозова	031707/221	0886 402 871
21.	Кмет Долна махала	Михаил Георгиев	031702/221	0879 999 557
22.	Кмет Горна махала	Павли Петров	031705/221	0886 861 574
23.	Кмет Иван Вазово	Димо Димов	031704/221	0886 402 749
24.	Кмет Песнопой	Янка Чонова	031708/221	0879 638 661
25.	Кмет Бегово	Николай Гатев	031791/221	0876 874 189
26.	Кмет Сухозем	Лалка Христозова	031706/221	0886 402 957
27.	Кмет Отец Паисиево	Валентин Абрашев	031706/321	0886 402 751

СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ В ОБЩИНА КАЛОЯНОВО



Разчет на техниката за действие при бедствия

1. с.Долна махала

Фандрома МАНИТУ 110 к.с

Трактор НЮ ХОЛАНД 230к.с напълно оборудван

Телефон за връзка 0886668252-БотьоПетров

2. с.Житница

Булдозер Ц 108 верижен - 130к.с. гребло 4метра

Телефон за връзка 088767037-АтанасТашев

3. с.Дуванлии

Булдозер Ц – 108 верижен - 130к.с. гребло 4метра

Телефон за връзка-0886402683-Стефан Петрушев

4. с.Калояново

Трактор ЮМЗ 65к.с.пълно оборудване

Телефон за връзка 0886837873-Рангел Папазов

5. с.Бегово

Трактор ЮМЗ 65к.с. пълно оборудване-2 броя

Телефон за връзка 0886402783 Тодор Димитров

6. с.Дълго поле

Багер ЮМЗ 65к.с. пълно оборудване

Телефон за връзка 0899474266 Иван Вълев

СГРАДИ ЗА ВРЕМЕННО НАСТАНЯВАНЕ НА ПОСТРАДАЛО НАСЕЛЕНИЕ

Населено място / обект	Сгради	Капацитет хора
КАЛОЯНОВО		
Училище	Училищна сграда - 3МЖ	250
ЦДГ	Детска градина - 2МЖ	120
ЖИТНИЦА		
Училище	Училищна сграда – 2МЖ	180
ДЪЛГО ПОЛЕ		
Училище	Училищна сграда – 3МЖ	200
ЦДГ	Детска градина – МЖ	50
ДУВАНЛИИ		
ЦДГ	Детска градина – МЖ	50
ДОЛНА МАХАЛА		
Кметство и поща	Кметство и поща – 2МЖ	50
БЕГОВО		
ЦДГ	Детска градина – МЖ.	70
РЪЖЕВО КОНАРЕ		
Училище	Училищна сграда – 2МЖ	180
ИВАН ВАЗОВО		
Културен дом	Културен дом – 2МС	60
ГОРНА МАХАЛА		
Културен дом и кметство	2МЖ	60
ПЕСНОПОЙ		
Училище	Училищна сграда – 2МС	100

СПИСЪК

НА ФИРМИТЕ СОБСТВЕНИЦИ НА ПОВЕЧЕ ОТ 10 ЕДИНИЦИ ТЕХНИКА В
ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

№	ФИРМА	АДРЕС	ТЕЛЕФОН	ВИД ИНЖЕНЕРНА ТЕХНИКА	БРОЙ
1	„СМБЕ“ АД - гара Калояново	Гара Калояново	0888650538	Булдозер с трактор	5
				Валяк моторен	1
				Товарачна машина фандрома	1
				Колесни багери	1
				Каналокопател	1
				Триони моторни	2
				Трактори Т-130	3
				Трактори Т-170	2
				Трактори ТК-80	2

**СРЕДСТВА и ВЪЗМОЖНОСТИ за осъществяване на външни
връзки и комуникации**

№ по ред	Институция	Местонахождение	Длъжностно лице	Телефонни номера
1.	ОКИЦ	Гр. Пловдив	Дежурен по ОКИЦ	032/ 605558; факс 648884
2.	Обласна администрация	Гр.Пловдив	Областен управител Деж. Областен съвет по сигурност	032/ 605512 032/ 605539
3.	Община Хисаря	Пловдивска Област	Кмет Деж.Общински съвет по сигурност	0337/ 62405 0337/ 62233
4.	Община Марица	Пловдивска Област	Кмет Деж.Общински съвет по сигурност	032/ 907 800 032/ 953 963
5.	Община Карлово	Пловдивска Област	Кмет Деж.Общински съвет по сигурност	0335/ 54501 0335/ 54555
6.	Община Брезово	Пловдивска Област	Кмет Деж.Общински съвет по сигурност	03191/ 2250 03191/ 2769
7.	Община Раковски	Пловдивска Област	Кмет Деж.Общински съвет по сигурност	03151/ 2260 03151/ 2233 03151/ 2065
8.	Община Съединение	Пловдивска Област	Кмет Деж.Общински съвет по сигурност	0318/ 239 20 0318/ 239 28

Разчет на недостигащото оборудване в община Калояново

община	оборудване	количество
Калояново	Легла походни	550
	Шалте комбинирани	550
	Дюшек единичен	550
	Одеяло войничко	550
	Възглавница пълна	550
	Чаршафи	550
	Кърпи хавлиени	550
	Палатки за :	-

Разчет на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост

ОБЩИНА	Брой на населението	Х Р А Н И (кг)						В О Д А (л)	обща стойност (лв)
		хляб	месо	сирене	мазнини	варива	захар		
Калояново	11 959	28 100	3 550	3 550	1 680	5 400	1 680	55 000	118 000

СПИСКЪК НА ЛИЦАТА ВКЛЮЧЕНИ В ДОБРОВОЛНОТО ФОРМИРОВАНИЕ

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Телефон	Местожителство
1	Христо Иванов Пищялов - ръководител	0886 848 721	Калояново
2	Петко Матеев Панчев	0899 337 520	Калояново
3	Панчо Матеев Панчев	0899 847 480	Калояново
4	Юлиан Стефанов Ненков	0896 377 158	Калояново
5	Ботьо Георгиев Гаргов	0889 498 733	Калояново
6	Иван Николов Шахънски	0887 048 479	Калояново
7	Минко Йорданов Качулов	0894 719 630	Калояново
8	Петко Христозов Христозов	0877 313 613	Бегово
9	Димитър Венков Гърков	0895 671 144	Дуванлий
10	Люди Иванов Станев	0894 021 747	Дуванлий
11	Йордан Венков Бошнаков	0877 347 869	Дуванлий
12	Иван Славчев Зеков	0887 048 578	Дуванлий
13	Павел Францов Павлов	0889 926 168	Житница
14	Георги Димитров Димитров	0882 557 074	Главатар

Контакти с институции и фирми с отговорности за изпълнение на ПЗБ

№	Институция	Представяващ	адрес	Телефон/връзка
1.	Дежурен Обл.СС		Пловдив, пл. "Никола Мушанов" №1	032 626585, факс: 032 627352
2.	РС ПБЗН - Хисаря	Гл.и-р инж.Наско Илиев	гр.Хисаря ул."Антон Билкин" № 2	0337/ 6-21-49 0894 356 915
3.	АИППМП с.Калояново	Д-р Радосвета Андреева	с.Калояново, пл.Възраждане	03123/2214 0888 494 419
4.	УМБАЛ „Пловдив“ АД		4003 Пловдив, бул. България 234	032/ 906 122
5.	РУ - Калояново	И-р Радослав Генов	с.Калояново, ул.“Васил Левски” №6	03123/2220 0887 958 863
6.	ОПУ, Сектор 1 – Граф Игнатиево	Живко Иванов – Ръководител		0887/222126
7.	„Електроразпределение Юг“ КЕЦ „Калояново	Пепа Скендерова	с.Калояново	0882/832637
8.	Пощенска станция - Калояново	Мария Краешка	с.Калояново, пл.Възраждане	03123/2015 0899 930 178
9.	В и К Пловдив ЕООД, Р-л експлоатационен район - Калояново.	Тодор Козумов	Пловдив бул. "6-ти септември" № 250	0886 837 860
10.	ДГС – Хисаря	Иван Юнаков	гр.Хисаря, ул.“Стряма”№ 2,	0337/6-26-38 0887 442 956
11.	РДГ - Пловдив	инж. Красимир Каменов	гр. Пловдив, бул. 6-ти септември 93	032 64 34 70
12.	РЗИ		гр. Пловдив, ул."Перушица" №1	032649000, факс:032643438
13.	РИОСВ-Пловдив		гр. Пловдив, бул. “Марица” № 122	0889404812; 0882393749 0889 404 810
14.	НИМХ-Пловдив		гр. Пловдив, бул. "Руски" № 139	тел/факс: 032 622389
15.	Геофизичен институт БАН-Пловдив		гр.Пловдив, ул. „А.Букорещлиев“ № 6	032 634530

ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основни стоки/ услуги са полезни резултати, осигурени от дадена организация за нейните клиенти, получатели и заинтересовани страни, които са от значение за поддържането на жизненоважни обществени функции, здравето, безопасността, сигурността, икономическото или социалното благосъстояние на обществото.

Анализ на риска – внедрен процес на разбиране на същността на даден риск и за определяне нивото на риск. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Бедствие - значително нарушаване на нормалното функциониране на обществото, предизвикано от природни явления и/или от човешка дейност и водещо до негативни последици за живота или здравето на населението, имуществото, икономиката и за околната среда, предотвратяването, овладяването и преодоляването на което надхвърля капацитета на системата за обслужване на обичайните дейности по защита на обществото. (чл. 2 от Закона за защита при бедствия)

Въздействие върху риска – процес, предназначен да промени даден риск. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Възможност – възможност нещо да се случи. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Готовност - знанията и способностите на държавни структури, организации, общности и хора, които спомагат за предвиждането, реагирането и ликвидирането на последствията от вероятни, неизбежни, случващи се или случили се бедствия, постигнати в резултат на предварително предприети действия. (Закона за защита при бедствия)

Евакуация - организирано извеждане на хора и животни от застрашени райони и настаняването и осигуряването им в безопасни места. (Закона за защита при бедствия)

Заинтересована страна – лице или организация, които са способни да повлияят, да бъдат засегнати, или да се възприемат като засегнати от дадено решение или дейност. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Идентификация на риска – процес на откриване, разпознаване и описание на рискове. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Излагане – хора, имущество, системи или други елементи, попадащи в зоните на опасност, които по този начин са предмет на потенциални загуби. (UNISDR Terminology on Disaster Risk Reduction 2009)

Критерии за риск – условия, по отношение на които се преценява значимостта на риска.

(БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Намаляване на риска от бедствия - идентифициране, анализиране и оценяване на риска от бедствия и прилагане на мерки за отстраняването или намаляването му. (Закон за защита при бедствия)

Ниво на риск – значимост на риска или комбинация от рискове, изразена чрез комбинация от последствия, и тяхната възможност. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Опасност - опасно явление, вещество, човешка дейност или състояние, което може да причини загуба на човешки живот, травми или други последици за здравето, имуществени щети, загуба на поминък и услуги, социални и икономически сътресения или увреждане на околната среда. (Закон за защита при бедствия)

Оценяване на риска – съвкупност от процеси на идентификация, анализ и преценяване на риска. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Последствие – резултат от дадено събитие, засягащ целите. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Превенция – нормативни изисквания, организационни и физически мерки насочени към избягване или намаляване на негативните последици от бедствия.

Преглед – дейност, предприета с цел да се определи пригодността, адекватността и ефикасността на изследвания обект, за да се постигнат установените цели. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Преценяване на риска – процес на сравняване на резултатите от анализа на риска с критериите за риск, за да се определи дали рискът и/или неговата значимост са приемливи или допустими. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Профил на риск – описание на която и да е съвкупност от рискове. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Риск – влияние на неопределеността за постигането на цели. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Реагиране - действията, които са предприети по време на или непосредствено след бедствието с цел спасяване на човешки живот, намаляване на въздействията върху здравето, осигуряване на обществената безопасност и на основните потребности на засегнатите хора. (Закон за защита при бедствия)

Риск от бедствие - потенциалните загуби при бедствие, които могат да възникнат за дадена общност, включващи живота, здравия статус, поминъка, активите и услугите, в определен период от време. (Закон за защита при бедствия)

Средство за управление – мярка, която изменя риска. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Събитие – възникване или изменение на дадена конкретна съвкупност от обстоятелства. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Устойчивост - способността на една система, общност или общество, изложени на опасности, да се съпротивлява, поема, приспособява и възстановява от въздействието на опасностите, по навременен и ефективен начин, включително чрез запазване и възстановяване на нейните съществени основни структури и функции. (UNISDR Terminology on Disaster Risk Reduction 2009)

Управление на риска – координирани дейности за ръководене и насочване на дадена организация по отношение на риска. (БДС ISO 31000: „Управление на риска – принципи и указания“)

Управление на риска от бедствия - систематичен процес на използване на административни разпоредби, оперативни умения и капацитет за прилагане на стратегии, политики и подобряване на способността за справяне, с цел намаляване на вредните въздействия от опасности и възможността от бедствие. (UNISDR Terminology on Disaster Risk Reduction 2009)

Уязвимост – характеристиките и състоянието на дадена общност, система или актив, които ги правят податливи на вредните фактори на дадена опасност. (Закон за защита при бедствия).

ИСТОРИЯ НА РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА ЕКЗЕМПЛЯРИ ОТ ПЛАНА**ПРЕДОСТАВЕНИ ЕКЗЕМПЛЯРИ:**

Екзем- пляр №	Организация/структура	Представител	Подпис
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

ЛИСТ ЗА НАПРАВЕНИ АКТУАЛИЗАЦИИ**ИСТОРИЯ НА ПРОМЕНИТЕ:**

Промяна №	Дата	Променена част, страница/и	Дата на изпращане	От кого е изпратена
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ПЛАН

ЗА ЗАЩИТА ПРИ

ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

2019

№	Съдържание на Плана за защита при земетресения	Страница
1.	Цел, обхват, описание на ситуацията, приети условия за планиране.	3
2.	Последователност на действията	4
3.	Организация и разпределение на отговорностите. Ръководство и координация	10
4.	Управление, ръководство и координация	13
5.	Събиране и обмен на информация за бедствието	21
6.	Комуникации	22
7.	Ресурсно (финансово и материално) осигуряване на изпълнението на плана	23
8.	Наблюдение (мониторинг) и актуализация на плана	24
9.	Отговорни органи/лица и връзки	24

I. Цел, обхват, описание на ситуацията, приети условия за планиране.

1. Цел.

Основна цел на плана за защита при земетресения на Община Калояново е набелязване на превантивни мерки за намаляване на неблагоприятните последици в резултат на земетресение, организиране и координиране на действия за предотвратяване или намаляване на последиците от земетресение.

2. Обхват

Община Калояново е разположена в Маришката сеизмична зона, която е част от Средногорския сеизмичен район. Максималната опасност за зоната е с максимален магнитуд 7.5 по Рихтер и максимална интензивност до 10 степен по Медведев-Шпонхоер-Карник. Отнася се за територията на цялата Община.

3. Описание на ситуацията.

Земетресението е природно бедствие, което не може да бъде предсказано. Неговата продължителност е кратка, но последствията, могат да бъдат изключително тежки:

- Част от сградния фонд ще получи пълни и силни разрушения – 40-50% , а останалата частични;
- Човешки жертви, затрупани хора, нуждаещи се от спасяване. По-голяма част от населението ще остане без подслон и ще се нуждае от настаняване и всестранно осигуряване;
- Нарушаване системата на електроснабдяване;
- Затрудняване снабдяването на населението с питейна вода;
- Част от обектите от промишлеността ще излязат от строя. Възможно е спиране на някои поради недостиг на ток и вода за технологични нужди (предприятията от хранително-вкусовата промишленост);
- Създаване на сложна пожарна обстановка. Нараства вероятността от взривове и пожари в съоръженията и обектите пренасящи, съхраняващи и работещи с природен газ, газ пропан- бутан и др. нефтопродукти.
- Хидротехническите съоръжения ще получат значителни повреди и ще се създаде опасност от наводнения, които в определени райони могат да бъдат и катастрофални. Съществуващите язовири в Общината са потенциално опасни и застрашават селата.
- Движението по автомобилните и железни пътища ще бъде нарушено. Основно ще пострадат пътните съоръжения, мостове, ел. контактната мрежа и др.;
- Нарушаване на националната съобщителна система;
- Поради нарушаване на технологичните процеси в много промишлени обекти е

възможно да възникнат взривове, а в други замърсяване с промишлени отрови.

- Възможно е възникването на епидемии, психически стрес и паника сред населението;

4. Приети условия за планиране.

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи (СНАВР) при земетресения се създава групировка от сили включваща силите на териториалните поделения и структури на министерствата и ведомствата УП - Калояново, РС ПБЗН - Хисаря, ВиК Пловдив, EVN- България, БТК- Пловдив, ОПУ Пловдив- АПИ, фирми от общината.

Сили и средства от съседни общини се привличат за участие в спасителните и аварийни работи по решение на областния управител.

Ръководството на общината незабавно привежда в готовност групировка от сили и средства за провеждане в кратки срокове на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи в пострадалите райони.

Основните усилия се насочват в най-силно пострадалите населени места на Община Калояново.

II. Последователност на действията:

1. Оперативна готовност.

ЩИПЗБ осъществява управлението на СНАВР от предварително оборудвано работно място - зала на Общината или от оборудван изнесен пункт за управление (ПУ). При необходимост може да бъде изграден и подвижен ПУ при земетресение или да бъде изпратена оперативна група за непосредствено ръководство на СНАВР. Това се налага от обширния териториален обхват на земетресението, големите разрушения и щети, които могат да се получат при него и от необходимостта за непосредствено ръководство на СНАВР в участъците или обектите за работа, както и за своевременно подаване на информация до обектите за работа и до висшестоящите органи.

За работно място се използва залата на общинска администрация. Работното място е осигурено с телефони както следва:

- Дежурен Общ.СС: тел.: 03123/2233; 0875 116 782;
- Работно място на кмета: тел. 03123/2221; 0889 199 659;
- Работно място на Зам. кмета: . 03123/2221; 0876 402 072;

- Работно място на секретар на общината: . 03123/2221, 0879 812 677;
- Работно място на членовете на щаба: . 03123/2221;
- Работно място на гл. спец. Управление при ОМП: 03123/2208; 0886 837 869;
- За телексна и факсова връзка: факс 03123/2412;
- Кметовете на населени места ръководят изпълнението на СНАВР от работните си места.

2. Активиране на плана и ресурсите.

При проявление на прогнозираната сеизмична активност от VI и над нея степен по скалата на Рихтер, обстановката в общината ще добие характер на „бедствено положение“

При разрушителна степен на земетресението Кмета на общината обявява със заповед **„Бедствено положение“**.

Копие от заповедта се изпраща незабавно на Областния управител.

Отправя се искане за допълнителни сили и средства към Областния управител.

Кметът на Общината, когато осъществява ръководство и координация на СНАВР изпраща на МИС писмена информация за тяхното протичане.

Определените сили, средства и формированията се привеждат в готовност от ч + 2 до ч + 4. Сборно място за явяване на обектовите формирования е в районите на съответните обекти.

Командирите на формирования проверяват наличието на личния състав и техниката, получават задачи за инколониране и изнасяне към района на бедствието за извършване на СНАВР.

Членовете на ЩИПЗБ след получаване на указанията и задачите за изпълнение от Кмета на Общината, всеки в рамките на своята компетентност и законосъобразие привеждат в готовност своите сили и им поставят конкретни задачи според създадената обстановка за провеждане на СНАВР в района на бедствието.

Взаимодействието между областните, общинските и обектовите сили и формирования се организира от Кмета или Зам.кмета на общината, като се уточнява:

- редът за изнасяне;
- разполагане в района и подхода към мястото на намеса;
- участъците и режима на работа;
- реда за преминаване през отделните КПП;
- видовете осигуряване.

Съгласно чл. 65, ал. 2, т. 7 от Закона за защита при бедствия Кмета на общината може да поиска координацията на СНАВР да се извършва от Областния управител.

При силни земетресения спасителните работи започват незабавно чрез оказване на помощ и взаимопомощ на оцелели и леко пострадали граждани. Дейността се осъществява чрез силите на единната спасителна система дислоцирани на територията на общината и областта, силите на полицията, териториални сили и последователно нарастване на усилията с предоставените от вън сили и средства, силите на БТК, EVN, ВиК и останалите приведени в готовност сили и средства.

3. Изпълнение на защитни действия и краткосрочни действия за овладяване.

3.1.Експертизи на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения:

Определяне на критичните и потенциално опасни обекти, за които е необходимо изготвянето на експертизи - Приложение № 6 – Списък на сградите с масово пребиваване на хора.

Отговорни длъжностни лица за изготвяне на експертизи: със заповед на кмета се изграждат комисии за изготвяне на експертизи от налични и привлечени специалисти.

3.2.Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

3.2.1.Наблюдение и ранно предупреждение:

- Осъществява се основно от Геофизичния институт – БАН-Пловдив, чрез подаване на органите за управление на информация за регистрираната сеизмична дейност и нейните параметри. При необходимост, служителите от института обменят информация със съседни такива или на централно ниво с Геофизичния институт – БАН;
- Информация за сеизмичната обстановка в страната и областта се използва и от официалните бюлетини на централните телевизия и радио;
- Информация и данни, предоставени от физически лица, организации и институции.

3.2.2.Оповестяване – чрез оперативния дежурен в Общината.

Оповестяването при възникване на земетресение на територията на общината се извършва:

а/ на органите за управление :

За начало на оповестяването на органите за управление при земетресение се счита времето на затихване на силния земен трясък. Независимо от това оповестяването се дублира по установената схема.

Длъжностните лица от общинската администрация и ръководителите на фирмите се оповестяват от оперативния Дежурен на Общ.СС по заповед /разпореждане/ на Кмета на Общината.

Оперативните групи и сили за действие при провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи на министерства и ведомства се оповестяват от оперативния Дежурен на Общ.СС по заповед /разпореждане/ на Кмета на Общината.

Кметовете на населени места се оповестяват от оперативния Дежурен на Общ.СС сигурността по заповед /разпореждане/ на Кмета на Общината.

В работно време оповестяването завършва до Ч+3-5 мин., а в извън работно време до Ч+15-20 мин.

Оповестяването се извършва по предварително разработени и утвърдени схеми за оповестяване с различни средства.

По телефоните - чрез изборно оповестяване.

б/ на силите и средствата:

Оповестяването на териториалните общински формирания (фирми) се извършва от Дежурния на Общ.СС и от дежурния по обект (охраната) за обектовете.

Оповестяването се извършва по предварително изработени и утвърдени схеми за оповестяване по телефони, радиотелефони или с повиквачи.

Дежурния на Общ.СС оповестява дежурните на полицията, които се привличат за извършване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи.

в/ на населението

При възникване на земетресение населението се информира незабавно и според обстановката се съобщават данни за развитието на събитията и дават указания за поведението и действията от средствата за масова информация. Съдържанието на излъчената информация и указанията се дават от официален говорител на щаба за координация.

Радио "Пловдив" и Радиотелевизионен център "Пловдив" и другите частни радио станции и кабелни оператори на територията на общината и областта осигуряват по всяко време на денонощието възможност за включване в ефир. Населението от застрашените райони освен по радиото и телевизията, получава важни указания по

местните радиовъзли. За целта непосредствено след възникване на аварията или бедствието се излъчват предварително подготвени указания и примерните текстове. За информиране на населението се използват и подвижни средства с високоговорители. Раздават се предварително подготвени листовки или се съставят нови такива с указания за поведение и действие на населението в зависимост от конкретната обстановка.

3.2.3. Отговорни общински звена и длъжностни лица за осъществяване на дейността.

- ЩИПЗБ за координация при бедствия.
- Оперативна група за своевременно и непосредствено прогнозиране и ръководене на спасителни и аварийни дейности.

Приложение № 1 от Плана за защита при бедствия.

3.3. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

Обучението на органите за управление е задължително и става на основание чл. 14, ал.1 и ал.2 от Закона за защита при бедствия. Обучението на силите за реагиране се организира и извършва от съответните органи за управление на отделните звена и администрации за изпълнение на дейности по защитата.

3.3.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за организиране и провеждане на обучението:

- Зам. кмет на общината;
- Гл. специалист Управление при ОМП
- Директори на училища и детски градини.
- Методическа помощ и координация се осъществява от ОУ и РС ПБЗН.

3.3.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението при бедствия/аварии:

- по заповед на Областния управител на Област Пловдив;
- по план РС ПБЗН - Хисаря;
- по решение на Кмета на Общината;
- за учащите се - съгласно разработени планове, съгласувани с Кмета на Общината

3.3.3.Източници на финансиране.

В рамките на бюджета на компетентните органи провеждащи обучението и от други източници на финансиране:

- общински бюджет;
- други източници на финансиране /спонсорство, дарения и др./.

3.4.Дейности за намаляване на риска .

Основна дейност за намаляване на риска от поражения е превантивната работа, а именно:

- Обучение на управленския екип ;
- Обучение на населението;
- Обучение в системата на образованието ;
- Строго спазване антисеизмичните изисквания при строителство на нови сгради или ремонт на стари такива;
- Ежегоден контрол от общинска администрация съгласно изискванията на ЗУТ върху потенциално опасните сгради, даване предписания за укрепване или събаряне на застрашените от самосрутване.
- Постоянен контрол от службите на РС "ПБЗН" и строителен надзор на сградите с масово пребиваване на хора;
- Заседания на щаба за контрол по готовността за действие при земетресение;
- Проверка на протичането на информация между Кмета на Общината, Дежурния в Общината, участниците в спасителни дейности;
- Изготвяне на указания - правила за гражданите за действия при земетресение с цел излъчването им по средствата за масово осведомяване, а при необходимост и с подвижни оповестителни системи монтирани на МПС.

4. Изпълнение на дейности по възстановяване.

Критерии за определяне на съоръжения за възстановяване или изграждане:

- Контрол за спазването на техническите нормативни актове по проектиране на видовете строежи: натоварване и въздействие; земетръсна устойчивост- VIII степен за общината;
- Противопожарни строително технически норми;
- Контрол при приемането на строителството;
- Степен на опасност на съоръженията пострадали при земетресението;
- Степен на опасност за населението и националното стопанство;
- Необходимост от рехабилитация или изграждане на обекти и съоръжения;

- Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване или изграждане;
 - Премахване на самосрутващите се сгради на територията на общината.
 - Рехабилитация или саниране на неустойчиви жилищни или обществени сгради.

Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността.

- Кмет на Община Калояново;
- Главен архитект.

III. Организация и разпределение на отговорностите. Ръководство и координация

1. Ръководство на организацията на действията на органите за защита при бедствия:

ЩИПЗБ се привежда в готовност до 15 мин. от подаването на сигнал "Бедствие" в работно време и 45 минути от подаване на сигнала в извън работно време. Членовете на Щаба заемат работните си места в залата на общината, осигурени с пособия и справочни материали. Кмета на общината (секретаря) проверява наличието на членовете на Щаба, след което ги запознава със създалата се обстановка.

2. Събиране и обмен на информация за бедствието

За добиване на точна и вярна информация и за непосредствено ръководство на СНАВР в района на бедствието се изпраща оперативна група в състав:

1. Зам. кмет на община Калояново;
2. Ст.експерт УТ;
3. Представител на РУ Калояново;
4. Представител на РС "ПБЗН";
5. Представител на АИППМП - Калояново;
6. Други специалисти по решение на Кмета на общината.

Задача на групата е в най-кратки срокове да предостави информация за степента и характера на разрушенията в района на земетресението, обема на необходимите инженерни работи, местонахождението на затрупаните хора, наличие на вторични поразяващи фактори, състояние на водоизточниците, маршрути за движение.

3. Взаимодействието между областните, общинските и обектовите сили

Взаимодействието между областните, общинските и обектовите сили и формирования се организира от Кмета или Зам.кмета на общината, като се уточнява:

- редът за изнасяне; разполагане в района и подхода към мястото на намеса;
- участъците и режима на работа;
- реда за преминаване през отделните КПП;
- видовете осигуряване.

При силни земетресения спасителните работи започват незабавно чрез оказване на помощ и взаимопомощ на оцелели и леко пострадали граждани. Дейностите се осъществяват чрез силите на единната спасителна система дислоцирани на територията на общината и областта, силите на полицията, териториални сили и последователно нарастване на усилията с предоставените от вън сили и средства, силите на БТК, EVN, ВиК и останалите приведени в готовност сили и средства.

4. Извършване на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи:

- Спасяване на хората и оказване на помощ на пострадалите;
- Отстраняване на аварии и повреди, създаващи опасност за провеждането на спасителните работи, локализиране и ограничаване на последствията;
- Създаване на условия за извършване на възстановителни работи и нормализиране на живота на засегнатите райони.

Спасителните работи започват от местата, където животът на затрупаните и пострадалите е застрашен от вторични поразяващи фактори, като: горящи сгради, нестабилни полуразрушени сгради, сгради застрашени от наводнение и от др. опасности.

Спасителните работи включват:

- Провеждане на разузнаване за:
 - Откриване на затрупаните под развалините и обозначаване на местата им;
 - Наличие на вторични поразяващи фактори – полуразрушени или горящи сгради, опасност от наводнение, обгазяване;
 - Уточняване начина на разкриване на развалините (ръчно или с техника) и какви материали и инструменти ще бъдат необходими;
 - Наличие на аварии по КЕМ и кои от тях заплашват живота на хората;
 - Проверка на водоизточниците за състоянието на питейната вода (особено важно за населените места с канализационна мрежа, поради опасността от смесване на канализационна и питейна вода);

- Уточняване на маршрутите (вкл. и на обходни) за движение на формированията до разрушенията и на маршрутите за евакуация на пострадалите;
- Разкриване и извеждане на пострадалите на безопасно място далече от високи нестабилни и повредени постройки, тераси, дървета, ел. проводници и стълбове;
- Оказване на първа медицинска помощ;
- Евакуация и настаняване на пострадалото население;
- Настаняване и изхранване на останалото без подслон население;
- Извозване на материалните ценности;
- Въвеждане на строг санитарно-хигиенен и охранителен режим .

Другите аварийни работи, които се провеждат в подкрепа на спасителните работи и включват:

- Ограничаване и гасене на възникнали пожари;
- Отстраняване на аварии по комунално-енергийните мрежи;
- Прокарване на проходи в развалините и затрупванията;
- Разчистване на пътищата и улиците;
- Укрепване или събаряне на повредени и застрашени от срутване конструкции, сгради и др.

В изпълнение на спасителните и аварийните работи се включва цялата планирана предварително групировка от сили, действайки непрекъснато и посменно, на широк фронт като се използва наличната инженерна и друга техника.

5. Действията на силите се осъществяват от:

1. Силите на единната спасителна система и от доброволни групи от населението: спасителните работи по откриване на затрупани хора, разкриване и извеждане на пострадалите;
2. Силите на РС ПБЗН и фирмите за строително-ремонтни работи в общината с инженерната техника: направата на проходи в развалините от затрупванията, разчистването на пътищата и улиците;
3. РС ПБЗН- Хисаря и фирмите за строително-ремонтни работи в общината: укрепването или събарянето на повредени и застрашени от срутване конструкции и сгради;
4. РС ПБЗН и противопожарните ядра към обектите: ограничаването и гасенето на възникнали пожари;
5. Аварийни екипи на EVN, В и К и БТК - отстраняването на аварията по КЕМ;
6. Областно пътно управление Сектор 1 – Граф Игнатиево - отстраняването на

- повреди по пътища и пътни съоръжения;
7. РУ - Калояново - регулирането на движението по засегнатите пътни участъци и обходни маршрути;
 8. Личните лекари - оказването на първа помощ на пострадали граждани, а за специализирана, квалифицирана медицинска помощ от екипите и силите на УМБАЛ Пловдив;
 9. Зам.кмета на общината, съвместно с органите на БЧК, като се прави заявка до МИС за осигуряването на фургони (палатки) за настаняване на останали без подслон граждани и изхранването на личния състав на силите участващи в СНАВР и населението.

IV. Управление, ръководство и координация

1. Въвеждане на временни ограничения за защита на населението:

Решението се взема от ЩИПЗБ за:

- свободно движение и пребиваване в определена част на територията на общината (райони за провеждане на СНАВР), недостъпна вследствие на настъпили повреди по пътната и железопътна инфраструктура на общината;
- право на извършване на дейност, която би затруднила или възпрепятствала осъществяването на спасителните и неотложни аварийно-спасителни работи-устройване на проходи, извличане на затрупани, оказване на първа медицинска помощ на пострадали и други;
- забрана за движение на лични и фирмени МПС, регулиране движението по определените за целта маршрути, устройване на пропускателни пунктове;
- разчистване и прокарване на пътища за приоритетно снабдяване с храни и медикаменти на спасителните екипи.

2. Временно извеждане на населението

Съгласно чл. 65, ал. 2, т. 8 от Закона за защита при бедствия Кмета на Общината организира временното извеждане на пострадалите лица. В района на бедствието и при отделните локални случаи временно извеждане на лица от мястото на намета може да нареди ръководителят на място - специалистите от РС ПБЗН, РУ - Калояново и делегирани от Кмета длъжностни лица от Общината.

Случаи, в които се разпорежда временно извеждане: при наличие на вторични поразяващи фактори, като полуразрушени и опасни сгради, конструкции, пожари, опасност от наводнение, аварии по КЕМ, обгазяване с ПОВ и др.

Маршрути за временно извеждане: след извършване на разузнаване след земетресението и получаване на достоверна информация, ръководителят на място казва къде и какъв е маршрутът за извеждане на хората от огнището на поражение – далеч от високи сгради, далекопроводи, заливни зони и други опасности.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (децата и хората в неравностойно положение, ако тези грижи не могат да бъдат осъществявани от хората, които обичайно ги полагат):

- Гл. специалист Управление при ОМП;
- Гл. специалист "Социална политика".

3. Места за временно настаняване при земетресение

Определяне на подходящи места за временно настаняване

На базата на извършен оглед на останалия здрав сграден фонд ще се извърши оценка за настаняване на останалото без подслон население. При недостиг на сгради ще се организират палаткови лагери и временно настаняване във фургони. Сгради за временно настаняване са посочени в Приложение № 6.

Оценка на необходимото оборудване и недостигащото.

При разрушително земетресение ще има недостиг на техника, оборудване, спасители за провеждане на СНАВР, палатки (фургони) за настаняване на останалото без подслон население, легла, постеловъчни материали, завивки, оборудване свързано със санитарно-хигиенните нужди на същите. За по-точна оценка на недостигащото оборудване и изготвяне на заявка със заповед на Кмета на Община Калояново ще бъде назначена комисия.

Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на необходимото оборудване е Зам. кмета на общината.

Разчет на недостигащото оборудване.

Недостигащото оборудване ще зависи от степента на разрушенията и ще бъде уточнено от комисията. За недостигащото ще се изготви заявка до МДПБА, а така също и до съседни незасегнати общини.

Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване.

- Гл.специалист Управление при ОМП;
- Гл. специалист "Социална политика".
- Директорите на училища и детски заведения;
- Секретари на читалищата в населените места.

Цялостната дейност по временното настаняване се организира и ръководи от Секретаря на общината.

4.Снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост.

Отговорни длъжностни лице от общинската администрация извършващи оценка и координиращи нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други:

- Секретар на Община Калояново;
- Гл. специалист "Социална политика";
- Гл.специалист Управление при ОМП.

Разчет за три дни на нуждите от храна, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други за един човек:

Хранителни продукти и вода		Лекарствени средства		Медицински изделия	
Хляб	3 бр.	Антидепресанти	10 табл.	Превързочни материали	10 бр.
Консерви-месни	6 бр.	Антибиотици	10 табл.	Шини	3 бр.
Млечни продукти	600 гр.	Аналгетици	10 табл.	Дезинфектанти	100 гр
Колбаси	600 гр.	Спазмолитик	10 табл.	Спринцовки еднократна употреба	
Захарни изделия	6 бр.				
Консерви-зеленчуци	200 гр.				
Минерална вода	6 л.				

5. Подпомагане (неотложна помощ) на засегнатото население

5.1. Вътрешно за общината подпомагане.

Отговорността за подпомагане на засегнатото население носи Зам.кмета на община Калояново.

Останалото без подслон население се настанява в незасегнати от бедствието сгради, а при недостиг на такива се организират палаткови лагери и се изготвят заявки за доставка на фургони.

- Организира се осигуряването на населението от засегнатите райони с необходимия фонд от облекло, обувки и други стоки от първа необходимост;
- Организира се снабдяването с обменен фонд облекла и обувки силите работещи в мястото на бедствието;
- Организира се изнасянето и извличането на затрупани хранителни и нехранителни стоки;
- Организира се изхранването на населението:
 - в населените места засегнати от бедствието;
 - в районите за настаняване;
 - в заведенията за обществено хранене;
- През зимния сезон осигуряват отоплителни материали и уреди за отопление;
- Осигурява се продоволствие на личния състав на силите определени за извършване на ЧНАВР
- Организира се и се ръководи техническото осигуряване и осигуряване на ГСМ на инженерната техника и др. специална техника за провеждане на ЧНАВР и евакуация.

Връзката на общината с хуманитарни, благотворителни и неправителствени организации се осъществява и координира от гл. специалист "Социална политика".

Взаимодействието с търговските обекти и заведенията за обществено хранене се осъществява от Зам.Кмет на Община Калояново.

Определянето на най-необходимото за нуждаещите се извършва от:

- гл. специалист "Социална политика".
- гл. специалист "Управление при ОМП".

Редът за извършване на спешни доставки след земетресение ще се определя в зависимост от степента на пораженията, климатичните условия и оценката на нуждите от храни, дрехи и лекарства. Решението за доставяне се взема от кмета на общината.

Отговорно лице за доставките и разпределянето на стоките от първа необходимост са:

- гл. специалист "Социална политика".
- гл. специалист "Управление при ОМП".

5.2. Външно за общината подпомагане

Ред за изготвяне на заявките

Въз основа на направените от комисиите оценки за нуждите на пострадалото население ще се изготвят заявки за външно подпомагане на общината, като приоритетно ще се изготвят такива за стоки от първа необходимост.

Длъжностно лице от общинска администрация, отговорно за изготвянето на заявки/искания – Зам.Кмет на Община Калояново .

Заявките се изпращат до Областния ЩИПЗБ.

Определяне на местата за получаване на помощи - получените помощи ще бъдат временно съхранени в незасегнатите общински сгради, а за бързо развалящи се продукти ще се използват хладилните камери на месо и млекопреработвателните предприятия.

Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането

Помощите се приемат във склада на Гл.специалист „Управление при ОМП“, а отговорност за съхранението и охраната им носи домакина.

Организацията за раздаването им на населението се извършва от:

- гл. специалист "Управление при ОМП";
- гл. специалист "Социална политика";
- гл. специалист "Стопански дейности";
- изпълнител ПУК.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане - се осъществява от Зам. кмета на Общината

6. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост

Разчистването и осигуряването на проходимост се извършва чрез наличната техника на участниците в Плана за защита при бедствия и чрез предоставяне на техника срещу актове за възлагане.

Длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите: Ст.експерт УТ

7. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.

Ръководство на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата се осъществява от:

- Директор на Дирекция СА;
- Гл. архитект;
- Ст.експерт УТ;
- Гл. счетоводител.

Отговорни лица, ангажирани за: определяне на местата и обектите за възстановяване; степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителните работи: Началник район Калояново на ВиК Пловдив; EVN – Електроразпределение Юг – Началник на КЕЦ Калояново; Ръководител Сектор 1 – Граф Игнатиево ОПУ - Пловдив-АПИ;

Комисия назначена със заповед на Кмета на Общината определя важността на обектите за възстановяване въз основа на целесъобразността от тяхното използване, а именно:

- Възстановяване критичната транспортна инфраструктура – единствени пътища и техните съоръжения;
- Обекти определящи жизнената дейност на общината и осигуряващи стоки от първа необходимост;
- Комунално-енергийни мрежи;
- Обекти на здравеопазването и образованието;
- Жилищни и стопански сгради.

Ред за координация на дейностите:

Подпомагането и възстановяването при бедствие включва предоставянето на неотложна и възстановителна помощ на пострадалите лица и извършване на неотложни възстановителни работи след бедствие.

Неотложните възстановителни работи се организират от органите на изпълнителната власт в съответствие с функциите им. В 14-дневен срок от възникване на бедствието се изпращат в МС информационните форми за всеки отделен обект. Копие от информационните форми се изпращат и до Областния управител. Въз основа на протоколите от комисиите за оглед, кмета на общината отправя искане към Междуправителствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет (МКВП – МС) за предоставяне на средства за извършване на неотложни възстановителни работи за трайно възстановяване на имоти. В 3-месечен срок от

изпращане на информационните форми в комисията се внасят исканията за финансиране

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства: Директор на Дирекция СА;

8. Законност и ред.

Секретар на Община Калояново в рамките на компетентността на общината осъществява връзката и координацията с органите на МВР и другите институции по въпросите на обществения ред и спазването на законността на територията на общината.

Координация/съгласуване на дейността на специализираните изпълнителни органи и длъжностното лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността:

Осъществява се с органите на РУ Калояново под ръководството на Началника на РУ и указанията на отговорника от общината – Павел Павлов – Секретар на Община Калояново.

Силите се изнасят в района на бедствието и изпълняват следните основни задачи:

- Организиране на комендантска служба в района и по пътищата водещи към него.
- Отцепване на застрашени жилищни сгради и стопански обекти.
- Осигуряване условия за въвеждане силите на РС ПБЗН.
- Установяване самоличността на загиналите /ако има такива/.
- Набелязване на мерки за недопускане на аварии и катастрофи.
- Осигуряване на административен надзор за изпълнение на режимните мероприятия, свързани с прехраната на населението, разпределението на лекарствата и др.

9. Логистика: Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количество и качество с минимални усилия и разходи.

Основните задачи, които следва да се изпълняват са следните:

- Изготвяне разчет на съществуващите хранителни припаси, лекарствени средства, дрехи, постелъчни материали и други стоки от първа необходимост

намерени в наличност към момента на бедствието.

- Изготвяне разчет за необходимостта от хранителни запаси, лекарствени средства, дезинфекционни материали и други стоки от първа необходимост за осигуряване цялото население от пострадалия район.
- Определяне на доставчици и влизане в договорни отношения с тях за доставяне на недостигащите материали и стоки от първа необходимост.

Осигуряването на техниката ще се извършва от водачите и стационарните технически работилници на фирмите и обектите, чиято собственост е автомобилната и инженерната техника. Техниката привлечена за участие в СНАВР се явява със заредени с ГСМ резервоари, които им осигуряват най-малко едно денонощие работа. В хода на СНАВР зареждането ще става от автоцистерни с ГСМ в района за работа.

Ред за взаимодействие и съгласуване между тях.

Ред за взаимодействие между специалистите се определя от гл. специалист "Социална политика", а реда за взаимодействие между доставчиците и общината се определя от Гл.спец."Управление при ОМП".

Договорени споразумения с доставчици.

Споразуменията с доставчиците се определят на базата на двустранно подписани договори с определени в тях цени на стоките, срок за доставка и количество.

Отговорното длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите е Зам.Кмет на Община Калояново.

10.Транспорт.

Осигуряването и координацията на транспорта за нуждите на СНАВР и евакуацията на населението се осъществява от Секретаря на Общината.

Налични МПС:

- 3 автобуса с регистрационни номера - PB0083CM, PB0084CM, PB0085CM;
- 3 леки автомобили с регистрационни номера- PB5025PK, C6571HC, PB6355BP.

11.Здравеопазване.

Координацията на действията за оказване на първа помощ ще се извършва от Директор на Дирекция СА и лекарите с практики в общината.

Пострадалите се евакуират до лечебното заведение с транспорт на болничните заведения и със собствен транспорт.

Първоначална медицинска помощ ще се оказва в:

- Здравна служба – Калояново, Бърза помощ;
- Здравен пункт – с.Дълго поле;
- Здравен пункт – с.Житница;
- Здравен пункт – с.Ръжево конаре.

Оборудвани са 2 броя линейки/леки коли/.

Поддържа се постоянна връзка с :

- РЗИ гр. Пловдив: телефон - 032 649 000, факс - 032 643 438, ел. поща: rzi-plovdiv@mh.government.bg, адрес: гр. Пловдив, п.к. 4000, ул."Перушица" №1
- Общински ЩИПЗБ: телефон – 03123/22-33, 0875 116 782 ел. поща: kaloianovo@mail-bg.com, с.Калояново, пл. "Възраждане" 6

V. Събиране и обмен на информация за бедствието

За добиване на точна и вярна информация и за непосредствено ръководство на СНАВР в района на бедствието се изпраща оперативна група в състав:

1. Зам. кмет на община Калояново;
2. Директор на Дирекция СА ;
3. Представител на РУ - Калояново;
4. Представител на РС "ПБЗН"- Хисаря;
5. Представител на АИППМП с.Калояново;
6. Други специалисти по решение на Кмета на общината.

Задача на групата е в най-кратки срокове да предостави информация за степента и характера на разрушенията в района на земетресението, обема на инженерните работи, местонахождението на затрупаните хора, наличие на вторични поразяващи фактори, състояние на водоизточниците, маршрути за движение.

Взаимодействието между областните, общинските и обектовите сили и формирования се организира от Кмета или Зам.кмета на Общината, като се уточнява:

- редът за изнасяне, разполагане в района и подхода към мястото на намеса;
- участъците и режима на работа;
- реда за преминаване през отделните КПП;
- видовете осигуряване.

Определянето на най-необходимото за нуждаещите се извършва от

- Гл.специалист“Управление при ОМП4;
- Гл.специалист“Социални дейности“.

Редът за извършване на спешни доставки след земетресението ще се определя в зависимост от степента на пораженията, климатичните условия и оценката на нуждите от храни, дрехи и лекарства. Решението за доставяне се взема от Кмета на Общината. Длъжностни лица от общинската администрация ще координират нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други, ще направят оценка на нуждите и съответните заявки.

VI. Комуникации

Организация на комуникациите.

Налични средства и възможности за комуникация /директни телефонни връзки, обходни телефонни връзки, мобилни телефонни връзки и интернет връзка/ на общината с околния свят - областния управител, със съседни общини и населени места, кметствата на общината и длъжностните лица от общината.

За осигуряване оповестяване на територията на общината са изградени следните системи: - проводна свързка

- Осигуряване с проводна свързка се използва постоянно действащата АТЦ-каналите на техническия комплект за /ТКО-АСО/ на Главна дирекция "ПБЗН" и каналите за отнемане;
- Изградени са телефонни и проводни свързки от Общ.СС до населените места и обектите на общината;
- Осигурена е автоматична телексна/факс свързка. Такива свързки се изграждат и до пунктовете за управление/ПУ/ на Общ.СС и УК.
- Могат да бъдат изградени и други не планирани проводни канали до мястото на аварията;
- Радиосвързка - УКВ радиосвързка;
- Мобилна - между органите за управление и силите за провеждане на СНАВР;
- Местни кабелни оператори.

Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникация и връзка с околния свят-изграждане на директния проведен телефонен канал. Телефонен указател, позивни и адреси на електронна поща - отговорни институции и длъжностни лица;

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие – Гл.специалист“Управление при ОМП“.

Поддържа се постоянна връзка с :

- РЗИ гр. Пловдив: телефон - 032 649 000, факс - 032 643 438, ел. поща: rzi-plovdiv@mh.government.bg, адрес: гр. Пловдив, п.к. 4000, ул."Перушица" №1
- Общински ЩИПЗБ: телефон – 03123/22-33, 0875 116 782 ел. поща: kaloianovo@mail-bg.com, с.Калояново, пл. "Възраждане" 6

V. Събиране и обмен на информация за бедствието

Информацията за опасността от наводнение (възникнало наводнение в общината) се получава:

- от ползвателите на общинските язовири;
- от собствениците на язовирите;
- от кметовете на населени места на чиято територия се намират язовирите;
- от дежурния синоптик на НИМХ филиал Пловдив;
- от органите на ПУ и Областно пътно управление;
- от граждани.

Целта на хидрометеорологичното осигуряване при наводнение (опасност от наводнение) е да събира данни за метеорологичната обстановка на територията на Общината и своевременно да я предоставя на общините и заинтересованите органи.

При наводнение (опасност от наводнение) хидрометеорологичното осигуряване изпълнява следните задачи:

- събира, обобщава и предава информация за приземните хидрометеорологични условия към момента на възникване на наводнението;
- събира, обобщава и предава информация за хидрометеорологичните условия във високите слоеве на атмосферата към момента на възникване на наводнението и в часовете за наблюдение в хода на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи;
- прогнозиране на хидрометеорологичната обстановка в следващите часове и дни;
- своевременно предупреждаване за резки изменения на метеорологичната обстановка (превантивно добиване и предоставяне на „щормова“ хидрометеорологична информация);

За изпълнението на тези задачи се използват органите, силите и средствата на НИМХ - БАН - Филиал Пловдив (Хидрометеорологични станции с лимниграф 8 бр. без лимниграф 2 бр.) и собствениците (наемателите) на язовири.

VIII. Наблюдение (мониторинг) и актуализация на Плана

1. Начин за проиграване на плана

Проиграването на плана се извършва чрез провеждане на ежегодни тренировки и учения. Целта на проиграването е да се провери реалността на плана, да се установи състоянието на комуникационно-информационната система и готовността на екипите за реагиране. Ученията се планират и провеждат за подобряване на взаимодействието и координацията на съставните части на единната спасителна система и органите на изпълнителната власт за реагиране при бедствия.

В проиграването на плана участват ръководните органи от Общинска администрация, Общинския ЩИПЗБ, Дежурните по ОбСС, частите на единната спасителна система, силите за реагиране, както и всички длъжностни лица, имащи задължения по плана.

2. Длъжностни лица, отговорни за преглед на плана

„Плана за защита при земетресение“ е отворен документ с възможност за постоянно внасяне на актуализации с цел осигуряване на „работещ режим“ на плана.

Отговорни длъжностни лица за актуализацията на плана са:

- Секретар на общината;
- Съответните длъжностни лица, имащи задължение по плана.

Плана се актуализира всяка година, като промените се отразяват в листа за направените актуализации, Приложение № 14 към плана.

Планът за защита при бедствия или приложенията към него се актуализират при:

- всяка персонална промяна на длъжностни лица обвързани с неговото изпълнение;
- промяна в нормативната база;
- изграждане на нови инфраструктурни обекти или премахването на такива;
- структурна промяна в елементите на единната спасителна система .

IX. Отговорни органи/лица и връзки

Геофизична обсерватория - Пловдив – Има отговорност за оповестяване при земетресение.

БДИБР – Отговорна за оценка на рисковете от наводнения и създаване на пакет от мерки за намаляване на рисковете от бедствия.

НИМХ – Пловдив – Отговорна за информиране на Община Калояново за метеорологична обстановка, имаща отношение към дейността на ЩИПЗБ..

РИОСВ – Оперативна отговорност при реализация на инвестиционни намерения с отношение към опазване на околната среда и качеството на водите, както и третиране на отпадъците, включително опасни такива.

Държавна агенция за метрологичен и технически надзор – Отговорност за състоянието на съоръжения – язовири, изравнители, както и за опасни такива.

РС ПБЗН – Има отговорности за намаляване на риска от бедствия, чрез контрола на строежите и провеждане на аварийно спасителни дейности по искане на ЩИПЗБ.

РУ Калояново - Отговорно е за спазване на обществения ред и законността при бедствие и е част от ЕСС.

ЩИПЗБ – Носи отговорността за оценка на риска от бедствия, превантивни мерки за недопускането му, намаляване на пораженията и щетите при бедствие и възстановяването след него.

Лични лекари – Оказват спешна и специализирана помощ за пострадалите при бедствие

Юридически лица – фирми, отговорни за транспорт, разчистване и строителни дейности.

ПЛАН

ЗА ЗАЩИТА ПРИ

НАВОДНЕНИЯ

ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

2019

№	Съдържание на Плана за защита при наводнения	Страница
1.	Цел, обхват, описание на ситуацията, приети условия за планиране.	3
2.	Последователност на действията	4
3.	Организация и разпределение на отговорностите. Ръководство и координация	11
4.	Управление, ръководство и координация	14
5.	Събиране и обмен на информация за бедствието	23
6.	Комуникации	24
7.	Ресурсно (финансово и материално) осигуряване на изпълнението на плана	25
8.	Наблюдение (мониторинг) и актуализация на плана	26
9.	Отговорни органи/лица и връзки	26

I. Цел, обхват, описание на ситуацията, приети условия за планиране.

1. Цел.

Целта на плана е да се създаде оптимална и адекватна организация за своевременно прогнозиране на характера и последствията от наводненията и успешно провеждане на спасителни и неотложни, аварийно - възстановителни работи в наводнените райони на Община Калояново.

2. Обхват

При наводнение рязкото се увеличават рисковете за живота и здравето на хората и ще наложи да се вземат спешни мерки за защита на населението, ще се определят поведението и действията на жителите на Общината при строг ред определен от ЩИПЗБ.

3. Описание на ситуацията.

Наводненията представляват временно заливане от вода на значителна част от сушата, което може да бъде в резултат от действията на природни явления. Тук спадат наводненията, предизвикани от падането на обилни дъждове, интензивно снеготопене, ледови заприщвания, при което нивото на водите в реките рязко се повишава и те заливат околните земи и пътища. Наводненията в значителна степен се подават на прогнозиране, което дава възможност в повечето случаи да се предприемат съответните защитни мерки и да се намалят загубите от хора, животни и материални ценности.

За община Калояново при евентуални наводнения, от съществено значение се явява река Пикла която преминава през с.Дуванлий, Житница, Калояново и с.Ръжево Конаре като отива към населено място в община Марица, и язовирите Бегово и Отец Паисиево 3 и 4 и язовир Дуванлий.

Тук опасност може да се очаква евентуално при повреда на самата стена (напукване или разрушение при силни земетресения) на водната маса от язовирите.

В резултат на наводнения:

- Могат да бъдат залети населени места;
- Ще бъдат залети земеделски земи;
- Очаква се малък брой жертви и пострадали;
- Част от населението може да остане без подслон;
- Възможно временно прекъсване на електрозахранването и водоснабдяването в някои селища и обекти от националното стопанство;
- Прекъсване на съобщителната мрежа;
- Спиране или затрудняване на движението на транспортните средства и др.

4. Приети условия за планиране.

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи (СНАВР) при наводнения се създава групировка от сили включваща силите на териториалните поделения и структури на министерствата и ведомствата РУ - Калояново, РС ПБЗН - Хисаря, ВиК Пловдив – район Калояново, „Напоителни системи” ЕАД, клон „Марица”- гр.Пловдив, район Калояново, EVN - България, БТК- Пловдив, ОПУ Пловдив- АПИ, фирми от общината.

Сили и средства от съседни общини се привличат за участие в спасителните и аварийни работи по решение на областния управител.

Ръководството на общината незабавно привежда в готовност групировка от сили и средства за провеждане в кратки срокове на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи в пострадалите райони.

Основните усилия се насочват в най-силно пострадалите населени места на Община Калояново.

II. Последователност на действията:

1. Оперативна готовност.

ЩИПЗБ осъществява управлението на СНАВР от предварително оборудвано работно място - зала на Общината или от оборудван изнесен пункт за управление (ПУ). При необходимост може да бъде изграден и подвижен ПУ при наводнение или да бъде изпратена оперативна група за непосредствено ръководство на СНАВР. Това се налага от териториалния обхват на наводнението и щетите, които могат да се получат при него и от необходимостта за непосредствено ръководство на СНАВР в участъците или обектите за работа, както и за своевременно подаване на информация до обектите за работа и до висшестоящите органи.

За работно място се използва залата на общинска администрация. Работното място е осигурено с телефони както следва:

- Дежурен Общ.СС: тел.: 03123/2233; 0875 116 782;
- Работно място на кмета: тел. 03123/2221; 0889 199 659;
- Работно място на Зам. кмета: . 03123/2221; 0876 402 072;
- Работно място на секретар на общината: . 03123/2221, 0879 812 677;
- Работно място на членовете на щаба: . 03123/2221;
- Работно място на гл.спец. Управление при ОМП: 03123/2208; 0886 837 869;

- За телексна и факсова връзка: факс 03123/2412;
- Кметовете на населени места ръководят изпълнението на СНАВР от работните си места.

2. Активиране на плана и ресурсите.

Информацията за опасността от наводнение (възникнало наводнение в общината) се получава:

- от ползвателите на общинските язовири;
- от собствениците на язовирите;
- от кметовете на населени места на чиято територия се намират язовирите;
- от дежурния синоптик на НИМХ филиал Пловдив;
- от органите на Областно пътно управление;
- от граждани.

Дежурният по Общ.СС при получаване на информацията за висока вълна незабавно докладва на Кмета на Общината и по негово разпореждане оповестява длъжностните лица от ЩИПЗБ.

При разрушителна степен на наводнението Кмета на общината обявява със заповед „Бедствено положение“.

Копие от заповедта се изпраща незабавно на Областния управител.

Отправя се искане за допълнителни сили и средства към Областния управител.

Кметът на Общината, когато осъществява ръководство и координация на СНАВР изпраща на МИС писмена информация за тяхното протичане.

Определените сили, средства и формированията се привеждат в готовност от ч + 2 до ч + 4. Сборно място за явяване на обектовите формирования е в районите на съответните обекти.

Командирите на формирования проверяват наличието на личния състав и техниката, получават задачи за инколониране и изнасяне към района на бедствието за извършване на СНАВР.

Членовете на ЩИПЗБ след получаване на указанията и задачите за изпълнение от Кмета на Общината, всеки в рамките на своята компетентност и законосъобразие привеждат в готовност своите сили и им поставят конкретни задачи според създадената обстановка за провеждане на СНАВР в района на бедствието.

Взаимодействието между областните, общинските и обектовите сили и формирования се организира от Кмета или Зам.кмета на общината, като се уточнява:

- редът за изнасяне;
- разполагане в района и подхода към мястото на намеса;
- участъците и режима на работа;
- реда за преминаване през отделните КПП;
- видовете осигуряване.

Съгласно чл. 65, ал. 2, т. 7 от Закона за защита при бедствия Кмета на общината може да поиска координацията на СНАВР да се извършва от Областния управител.

При големи наводнения спасителните работи започват незабавно чрез оказване на помощ на пострадали граждани. Дейността се осъществява чрез силите на единната спасителна система дислоцирани на територията на общината и областта, силите на полицията, териториални сили и последователно нарастване на усилията с предоставените от вън сили и средства, силите на БТК, EVN, ВиК и останалите приведени в готовност сили и средства.

3. Изпълнение на защитни действия и краткосрочни действия за овладяване.

При наличие на информация за предстояща висока вълна се провеждат следните мероприятия:

- поставят се наблюдатели /постове/ в крайбрежните заливаеми зони и критични точки за получаване на навременна и достоверна информация относно водните количества и състоянието на речните корита.
- Получаване от НИМХ-БАН-филиал Пловдив на информация и прогноза за нивото на реките и валежите;
- извършване на спешни огледи в местата, в които се очаква появата на висока вълна;
- извършване на контролни визуални огледи на язовирните стени, преливниците и речните корита до 500 метра след съоръженията;
- вземане на конкретни решения на база на извършените наблюдения, прогнози и анализи, свързани с евакуиране на гражданите обитаващи най-опасните зони и точки, по които са възможни пробиви, застрашаващи живота и здравето на хората в населените места;
- осигуряване на необходимия личен състав, транспортни средства, механизация и материали за аварийно извършване на СНАВР;
- разпространяване на образователни материали относно поведението и действията на населението при преминаване на висока вълна.

3.1.Експертизи на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения:

Отговорност за изготвянето на експертизи носят операторите на водостопанските системи и с разпореждане на Кмета на общината се изграждат комисии за изготвяне на експертизи от наличните общински специалисти и привлечени специалисти от "Напоителни системи" АД, клон „Марица“, гр.Пловдив и хидроинженери, както и собственици на обекти.

3.2.Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

3.2.1.Наблюдение и ранно предупреждение:

- за наблюдение - на метеорологични процеси от Национален институт по метеорология и хидрология при БАН- София, Хидрометеорологичното бюро - Пловдив;
- за ранно предупреждение – по линия на държавното оповестяване, чрез оперативния дежурен в общината;
- по линия на РС ПБЗН - за зараждане и развитие на метеорологични явления, развитие на бедствие, разпространяващо се на територията на няколко общини или области, чрез факс и оперативни дежурни в областна администрация;

3.2.2.Оповестяване – чрез оперативния дежурен в Общината.

Оповестяването при опасност от възникване на наводнение (възникнало наводнение) на територията на общината се извършва:

а/ на органите за управление :

- Дежурният по ОбщСС при получаване на информацията (сигнала) за наводнение незабавно докладва на Кмета на Общината и неговите заместници и по тяхно разпореждане оповестява длъжностните лица и ръководители на фирми съгласно плана за действие.
- оповестява се населението от застрашените кметства;
- дежурният на ОбщСС докладва на дежурния на ОблСС и на РС ПБЗН Пловдив и информира дежурните на ОбщСС на съседните общини, които попадат в заливната зона за създадената обстановка.
- дежурните (охраната) на обектите от националното стопанство при получаване на сигнала за наводнение докладват на ръководителите на обектите и оповестяват

дежурния по ОбщСС на тел.: 03123/22 33

В работно време оповестяването завършва до Ч+3-5 мин., а в извън работно време до Ч+15-20 мин.

Оповестяването се извършва по предварително разработени и утвърдени схеми за оповестяване с различни средства.

По телефоните - чрез изборно оповестяване.

б/ на силите и средствата:

Оповестяването се извършва от дежурния по Общ.СС (кметове на населени места) и от дежурния по обект (охраната) за обектовите.

Оповестяването се извършва по предварително разработени и утвърдени схеми за оповестяване по телефони, радиотелефони и с повиквачи.

Оповестяват се силите и средствата, които по решението на кмета на общината се привличат за извършване на спасителни и аварийни дейности.

в/ на населението

- За целта се използват Радио "Пловдив" и Радиотелевизионен център "Пловдив";
- За информиране на населението освен това се използват подвижни средства с високоговорители;
- Населението периодически и според обстановката се информира за развитието на събитията и получава указания за поведение и действия. Съдържанието на излъчената информация и указанията се дават от официален говорител;
- Радио "Пловдив" и Радиотелевизионен център "Пловдив" и другите частни станции на територията на областта осигуряват по всяко време на денонощието възможност за включване в ефир чрез преки канали.

3.2.3. Отговорни общински звена и длъжностни лица за осъществяване на дейността.

- ЩИПЗБ за координация при бедствия.
- Оперативна група за своевременно и непосредствено прогнозиране и ръководене на спасителни и аварийни дейности.

Приложение № 1 от Плана за защита при бедствия.

3.3. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

Обучението на органите за управление е задължително и става на основание чл. 14, ал.1 и ал.2 от Закона за защита при бедствия. Обучението на силите за реагиране се

организира и извършва от съответните органи за управление на отделните звена и администрации за изпълнение на дейности по защитата.

3.3.1.Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за организиране и провеждане на обучението:

- Зам. кмет на общината;
- Гл.специалист Управление при ОМП
- Директори на училища и детски градини.
- Методическа помощ и координация се осъществява от ОУ и РС ПБЗН.

3.3.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението при бедствия/аварии:

- по заповед на Областния управител на Област Пловдив;
- по план РС ПБЗН - Хисаря;
- по решение на Кмета на Общината;
- за учащите се - съгласно разработени планове, съгласувани с Кмета на Общината.

3.3.3.Източници на финансиране.

В рамките на бюджета на компетентните органи провеждащи обучението и от други източници на финансиране:

- общински бюджет;
- други източници на финансиране /спонсорство, дарения и др./.

3.4.Дейности за намаляване на риска .

Основна дейност за намаляване на риска от поражения е превантивната работа, а именно:

- обучение на управленските екип ;
- обучение на населението;
- обучение в системата на образованието;
- ежегодно обследване и контролиране техническото състояние на язовирите, предпазните диги покрай реките и други водни обекти и вземане на мерки за своевременно отстраняване на констатираните слабости и недостатъци;
- създаване на организация за своевременно оповестяване на населението, органите за управление от застрашените райони, както и силите и средствата за провеждане на спасителни и аварийни дейности;
- създаване на групировка от сили и средства за провеждане на аварийни и

спасителни мероприятия;

- разработване и усвояване от органите за управление, силите и населението планове за действие при опасност от наводнение;
- познаване до съвършенство функционалните задължения от дежурните за извършване на своевременно оповестяване на застрашените населени места , органите за управление и силите;
- създаване на организация за своевременно събиране и доставка на инертни и други материали;
- поддържане в изправност на изградените системи за оповестяване на населението в застрашените райони;
- Конкретни мерки определени от БДИБР:
 - Ежегодно почистване на коритото на р. Пикла и р.Стряма в рамките на община Калояново, от дървета, храсти, строителни отпадъци.
 - Почистване на откосите на стените на язовирите от храсти и дървета. Поддръжка на основните изпускатели и затворните им части;
 - Въвеждане на контрол върху замърсителите в поречието на реките;
 - Поддържане в добро земеделско и екологично състояние на селскостопанските площи в зоните на реките;
 - Забрана на голите сечи във водоайните зони, с последващо изкуствено възстановяване, освен с тополи и акации.

4. Изпълнение на дейности по възстановяване.

Критерии за определяне на съоръжения за възстановяване или изграждане:

- Контрол за спазването на техническите нормативни актове по проектиране на видовете съоръжения;
- Контрол при приемането на строителството.
- Степен на опасност на съоръженията пострадали при наводнението;
- Степен на опасност за населението и националното стопанство;
- Необходимост от рехабилитация или изграждане на обекти и съоръжения;
- Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване или изграждане;

Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността:

- Кмет на Община Калояново;
- Главен архитект.

III. Организация и разпределение на отговорностите. Ръководство и координация

1. Ръководство на организацията на действията на органите за защита при бедствия:

ЩИПЗБ се привежда в готовност до 15 мин. от подаването на сигнал "Бедствие" в работно време и 45 минути от подаване на сигнала в извън работно време. Членовете на Щаба заемат работните си места в залата на общината, осигурени с пособия и справочни материали. Кмета на общината (секретаря) проверява наличието на членовете на Щаба, след което ги запознава със създалата се обстановка.

2. Събиране и обмен на информация за бедствието

За добиване на точна и вярна информация и за непосредствено ръководство на СНАВР в района на бедствието се изпраща оперативна група в състав:

1. Зам. кмет на община Калояново;
2. Ст.експерт УТ;
3. Представител на РУ Калояново;
4. Представител на РС "ПБЗН";
5. Представител на АИППМП - Калояново;
6. Други специалисти по решение на Кмета на общината.

Организира се и се води за осигуряване на оперативна информация за обстановката в районите на наводнения и за подпомагане действията на формиранията, участващи в СНАВР, в т.ч.:

- определяне размера и границите на наводнения участък;
- параметрите на водата - височина на водния стълб, температура и скорост на движение;
- информацията за удавени и изчезнали хора;
- прогнозата за развитието на наводнението;
- маршрутите за изнасяне към района на бедствието;
- местоположението на блокирани от водата хора, животни и материални ценности и маршрутите за евакуация;
- състоянието на комунално-енергийната мрежа (КЕМ), пътищата и пътните съоръжения в района на наводнението;
- състоянието на хидротехнически съоръжения и хвостохранилища в наводнения

район;

- удобни площадки за вертолет;
- местата за устройване на временни лагери за бедстващото население, пунктове за раздаване на храна, дрехи, вода и други;
- местата за развърщане на полеви болници;
- санитарно-хигиенната и епидемичната обстановка;
- възможностите за добиване на местни строителни материали и вода;
- възможните места за пренасочване на водите.

Използват се и данните събрани от собствениците на язовирите за нивото на водата в същите филтрациите на вода под язовирните стени и др. Особено внимание се обръща на разузнаването по поречията на река Пикла и язовирите Бегово, Отец Поисиево 3 и 4 и Дуванлии.

3.Взаимодействието между областните, общинските и обектовите сили

Взаимодействието между областните, общинските и обектовите сили и формирования се организира от Кмета или Зам.кмета на общината, като се уточнява:

- редът за изнасяне; разполагане в района и подхода към мястото на намеса;
- участъците и режима на работа;
- реда за преминаване през отделните КПП;
- видовете осигуряване.

При голямо наводнение спасителните работи започват незабавно чрез оказване на помощ на пострадали граждани. Дейността се осъществява чрез силите на единната спасителна система дислоцирани на територията на общината и областта, силите на полицията, териториални сили и последователно нарастване на усилията с предоставените от вън сили и средства, силите на БТК, EVN, ВиК и останалите приведени в готовност сили и средства.

4.Извършване на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи:

- Спасяване на хората и оказване на помощ на пострадалите;
- Отстраняване на аварии и повреди, създаващи опасност за провеждането на спасителните работи, локализиране и ограничаване на последствията;
- Създаване на условия за извършване на възстановителни работи и нормализиране на живота в засегнатите райони.

Спасителните работи започват от местата, където животът на пострадалите е застрашен от вторични поразяващи фактори, като: нестабилни полуразрушени сгради, сгради застрашени от наводнение и от др. опасности.

Спасителните работи включват:

- Провеждане на разузнаване за:
 - Откриване на пострадали и обозначаване на местата им;
 - Наличие на аварии по КЕМ и кои от тях заплашват живота на хората;
 - Проверка на водоизточниците за състоянието на питейната вода (особено важно за населените места с канализационна мрежа, поради опасността от смесване на канализационна и питейна вода)
 - Уточняване на маршрутите (вкл. и на обходни) за движение на формированията до разрушенията и на маршрутите за евакуация на пострадалите.
- Разкриване и извеждане на пострадалите на безопасно място;
- Оказване на първа медицинска помощ;
- Евакуация и настаняване на пострадалото население;
- Настаняване и изхранване на останалото без подслон население;
- Извозване на материалните ценности;
- Въвеждане на строг санитарно-хигиенен и охранителен режим .

Другите аварийни работи, които се провеждат в подкрепа на спасителните работи и включват:

- Отстраняване на аварии по комунално-енергийните мрежи
- Прокарване на проходи в наводнените зони;
- Разчистване на пътищата и улиците.
- Укрепване или събаряне на повредени и застрашени от срутване конструкции, сгради и др.

В изпълнение на спасителните и аварийните работи се включва цялата планирана предварително групировка от сили, действайки непрекъснато и посменно, на широк фронт като се използва наличната инженерна и друга техника.

5. Действията на силите се осъществяват от:

1. Силите на единната спасителна система и от доброволни групи от населението: спасителните работи по откриване и извеждане на пострадалите;
2. Силите на РС ПБЗН и фирмите за строително-ремонтни работи в общината с инженерната техника: направата на проходи в наводнените зони, разчистването

- на пътищата и улиците;
3. РС "ПБЗН" и фирмите за строително-ремонтни работи в общината: укрепването или събарянето на повредени и застрашени от срутване конструкции и сгради;
 4. Аварийни екипи на EVN, В и К и БТК: отстраняването на аварията по КЕМ;
 5. Областно пътно управление- Сектор 1 – Граф Игнатиево: отстраняването на повреди по пътища и пътни съоръжения, а регулирането на движението по засегнатите пътни участъци и обходни маршрути от силите на РУ - Калояново.
 6. Личните лекари и спешния медицински център - медицинска помощ на пострадали граждани.
 7. Зам.кмета на общината, съвместно с органите на БЧК, като се прави заявка до ОА осигуряването на фургони (палатки) за настаняване на останали без подслон граждани и изхранването на личния състав на силите участващи в СНАВР и населението.

IV. Управление, ръководство и координация

1. Въвеждане на временни ограничения за защита на населението:

Решението се взема от ЩИПЗБ за:

- свободно движение и пребиваване в определена част на територията на общината (райони за провеждане на СНАВР), недостъпна вследствие на настъпили повреди по пътната и железопътна инфраструктура на общината;
- право на извършване на дейност, която би затруднила или възпрепятствала осъществяването на спасителните и неотложни аварийно-спасителни работи-устройство на проходи, извличане на затрупани, оказване на първа медицинска помощ на пострадали и други;
- забрана за движение на лични и фирмени МПС, регулиране движението по определените за целта маршрути, устройство на пропускателни пунктове;
- разчистване и прокарване на пътища за приоритетно снабдяване с храни и медикаменти на спасителните екипи.

2. Временно извеждане на населението

Съгласно чл. 65, ал. 2, т. 8 от Закона за защита при бедствия Кмета на Общината организира временното извеждане на пострадалите лица. В района на бедствието и при отделните локални случаи временно извеждане на лица от мястото може да нареди

ръководителят на място - специалистите от РС ПБЗН, РУ - Калояново и делегирани от Кмета длъжностни лица от общината.

Случаи, в които се разпорежда временно извеждане: при наличие на опасности, като полуразрушени и опасни сгради, конструкции, аварии по КЕМ и др.

Маршрути за временно извеждане: след извършване на разузнаване след наводнението и получаване на достоверна информация, ръководителят на място казва къде и какъв е маршрутът за извеждане на хората от пострадалите места.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (децата и хората в неравностойно положение, ако тези грижи не могат да бъдат осъществявани от хората, които обичайно ги полагат):

- Гл.специалист Управление при ОМП;
- Гл. специалист "Социална политика".

3.Места за временно настаняване при наводнение.

Определяне на подходящи места за временно настаняване

На базата на извършен оглед на останалия здрав сграден фонд ще се извърши оценка за настаняване на останалото без подслон население. При недостиг на сгради ще се организират палаткови лагери и временно настаняване във фургони. Сгради за временно настаняване са посочени в Приложение № 6.

Оценка на необходимото оборудване и недостигащото.

При голямо наводнение ще има недостиг на техника, оборудване, спасители за провеждане на СНАВР, палатки (фургони) за настаняване на останалото без подслон население, легла, постеловъчни материали, завивки, оборудване свързано със санитарно-хигиенните нужди на същите. За по-точна оценка на недостигащото оборудване и изготвяне на заявка със заповед на Кмета на Община Калояново ще бъде назначена комисия.

Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на необходимото оборудване е Зам. кмета на общината.

Разчет на недостигащото оборудване.

Недостигащото оборудване ще зависи от степента на пораженията и ще бъде уточнено от комисията. За недостигащото ще се изготви заявка до МДПБА, а така също и до съседни незасегнати общини.

Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване.

- Гл.специалист Управление при ОМП;
- Гл. специалист "Социална политика".
- Директорите на училища и детски заведения;
- Секретари на читалищата в населените места.

Цялостната дейност по временното настаняване се организира и ръководи от Секретаря на общината.

4.Снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост.

Отговорни длъжностни лица от общинската администрация извършващи оценка и координиращи нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други:

- Секретар на Община Калояново;
- Гл. специалист "Социална политика";
- Гл.специалист Управление при ОМП.

Разчет за три дни на нуждите от храна, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други за един човек:

Хранителни продукти и вода		Лекарствени средства		Медицински изделия	
Хляб	3 бр.	Антидепресанти	10 табл.	Превързочни материали	10 бр.
Консерви-месни	6 бр.	Антибиотици	10 табл.	Шини	3 бр.
Млечни продукти	600 гр.	Аналгетици	10 табл.	Дезинфектанти	100 гр
Колбаси	600 гр.	Спазмолитик	10 табл.	Спринцовки еднократна употреба	
Захарни изделия	6 бр.				
Консерви-зеленчуци	200 гр.				
Минерална вода	6 л.				

5. Подпомагане (неотложна помощ) на засегнатото население

5.1. Вътрешно за общината подпомагане.

Отговорността за подпомагане на засегнатото население носи Зам.кмета на община Калояново.

Останалото без подслон население се настанява в незасегнати от бедствието сгради, а при недостиг на такива се организират палаткови лагери и се изготвят заявки за доставка на фургони.

- Организира се осигуряването на населението от засегнатите райони с необходимия фонд от облекло, обувки и други стоки от първа необходимост;
- Организира се снабдяването с обменен фонд облекла и обувки силите работещи в мястото на бедствието;
- Организира се изнасянето и извличането на наводнени хранителни и нехранителни стоки;
- Организира се изхранването на населението:
 - в населените места засегнати от бедствието;
 - в районите за настаняване;
 - в заведенията за обществено хранене;
- През зимния сезон осигуряват отоплителни материали и уреди за отопление;
- Осигурява се продоволствие на личния състав на силите определени за извършване на СНАВР
- Организира се и се ръководи техническото осигуряване и осигуряване на ГСМ на инженерната техника и др. специална техника за провеждане на СНАВР и евакуация.

Връзката на общината с хуманитарни, благотворителни и неправителствени организации се осъществява и координира от гл. специалист "Социална политика".

Взаимодействието с търговските обекти и заведенията за обществено хранене се осъществява от Зам.Кмет на Община Калояново.

Определянето на най-необходимото за нуждаещите се извършва от:

- гл. специалист "Социална политика".
- гл. специалист "Управление при ОМП".

Редът за извършване на спешни доставки след наводнение ще се определя в зависимост от степента на пораженията, климатичните условия и оценката на нуждите от храни, дрехи и лекарства. Решението за доставяне се взема от кмета на общината.

Отговорно лице за доставките и разпределянето на стоките от първа необходимост са:

- гл. специалист "Социална политика".
- гл. специалист "Управление при ОМП".

5.2. Външно за общината подпомагане

Ред за изготвяне на заявките

Въз основа на направените от комисиите оценки за нуждите на пострадалото население ще се изготвят заявки за външно подпомагане на общината, като приоритетно ще се изготвят такива за стоки от първа необходимост.

Длъжностно лице от общинска администрация, отговорно за изготвянето на заявки/искания – Зам.Кмет на Община Калояново .

Заявките се изпращат до Областния ЩИПЗБ.

Определяне на местата за получаване на помощи - получените помощи ще бъдат временно съхранени в незасегнатите общински сгради, а за бързо развалящи се продукти ще се използват хладилните камери на месо и млекопреработвателните предприятия.

Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането

Помощите се приемат във склада на Гл.специалист „Управление при ОМП“, а отговорност за съхранението и охраната им носи домакина.

Организацията за раздаването им на населението се извършва от:

- гл. специалист "Управление при ОМП";
- гл. специалист "Социална политика";
- гл. специалист "Стопански дейности";
- изпълнител ПУК.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане е Зам. кмета на Общината.

6. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост

Разчистването и осигуряването на проходимост се извършва чрез наличната техника на участниците в Плана за защита при бедствия и чрез предоставяне на техника срещу актове за възлагане.

Длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите: Ст.експерт УТ

7. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.

Ръководство на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата се осъществява от:

- Директор на Дирекция СА;
- Гл. архитект;
- Ст.експерт УТ;
- Гл. счетоводител.

Отговорни лица, ангажирани за: определяне на местата и обектите за възстановяване; степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителните работи: Началник район Калояново на ВиК Пловдив; EVN – Електроразпределение Юг – Началник на КЕЦ Калояново; Ръководител Сектор 1 – Граф Игнатиево ОПУ - Пловдив-АПИ;

Комисия назначена със заповед на Кмета на Общината определя важността на обектите за възстановяване въз основа на целесъобразността от тяхното използване, а именно:

- Възстановяване критичната транспортна инфраструктура – единствени пътища и техните съоръжения;
- Обекти определящи жизнената дейност на общината и осигуряващи стоки от първа необходимост;
- Комунално-енергийни мрежи;
- Обекти на здравеопазването и образованието;
- Жилищни и стопански сгради.

Ред за координация на дейностите:

Подпомагането и възстановяването при бедствие включва предоставянето на неотложна и възстановителна помощ на пострадалите лица и извършване на неотложни възстановителни работи след бедствие.

Неотложните възстановителни работи се организират от органите на изпълнителната власт в съответствие с функциите им. В 14-дневен срок от възникване на бедствието се изпращат в МС информационните форми за всеки отделен обект. Копие от информационните форми се изпращат и до Областния управител. Въз основа на протоколите от комисиите за оглед, кмета на общината отправя искане към Междуправителствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет (МКВП – МС) за предоставяне на средства за извършване на неотложни възстановителни работи за трайно възстановяване на имоти. В 3-месечен срок от

изпращане на информационните форми в комисията се внасят исканията за финансиране

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства: Директор на Дирекция СА;

8. Законност и ред.

Секретаря на Община Калояново в рамките на компетентността на общината осъществява връзката и координацията с органите на МВР и другите институции по въпросите на обществения ред и спазването на законността на територията на общината.

Осъществява се връзка с органите на РУ Калояново под ръководството на Началника на РУ и указанията на отговорника от общината – Павел Павлов – Секретар на Община Калояново.

Силите се изнасят в района на бедствието и изпълняват следните основни задачи:

- Организиране на комендантска служба в района и по пътищата водещи към него.
- Отцепване на пострадали жилищни сгради и стопански обекти.
- Осигуряване охраната на магазини, складове и жилищни домове на населението в огнищата на поражение.
- Усилване охраната на обществени сгради и обекти от НС и такива съхраняващи документи от особена важност.
- Предотвратяване на паника сред населението и възстановяване спокойствието и обществения ред, борба с мародерите
- Въвеждане ред по бензиностанциите.
- Осигуряване условия за въвеждане силите на РС ПБЗН.
- Установяване самоличността на загиналите.
- Извършване адресната регистрация на евакуираното население.
- Набелязване на мерки за недопускане на аварии и катастрофи.
- Осигуряване на административен надзор за изпълнение на режимните мероприятия, свързани с прехраната на населението, разпределението на лекарствата и др.
- Осигуряване на ред и безопасност при евакуация на населението и материалните ценности от района на бедствието.

9. Логистика: Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количество и качество с минимални усилия и разходи.

Основните задачи, които следва да се изпълняват са следните:

- Изготвяне разчет на съществуващите хранителни припаси, лекарствени средства, дрехи, постелъчни материали и други стоки от първа необходимост намерени в наличност към момента на бедствието.
- Изготвяне разчет за необходимостта от хранителни запаси, лекарствени средства, дезинфекционни материали и други стоки от първа необходимост за осигуряване цялото население от пострадалия район.
- Определяне на доставчици и влизане в договорни отношения с тях за доставяне на недостигащите материали и стоки от първа необходимост.

Осигуряването на техниката ще се извършва от водачите и стационарните технически работилници на фирмите и обектите, чиято собственост е автомобилната и инженерната техника. Техниката привлечена за участие в СНАВР се явява със заредени с ГСМ резервоари, които им осигуряват най-малко едно денонощие работа. В хода на СНАВР зареждането ще става от автоцистерни с ГСМ в района за работа.

Ред за взаимодействие и съгласуване между тях.

Ред за взаимодействие между специалистите се определя от гл. специалист "Социална политика", а реда за взаимодействие между доставчиците и общината се определя от Гл. спец. "Управление при ОМП".

Договорени споразумения с доставчици.

Споразуменията с доставчиците се определят на базата на двустранно подписани договори с определени в тях цени на стоките, срок за доставка и количество.

Отговорното длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите е Зам.Кмет на Община Калояново.

10. Транспорт.

Осигуряването и координацията на транспорта за нуждите на СНАВР и евакуацията на населението се осъществява от Секретаря на Общината.

Налични МПС:

- 3 автобуса с регистрационни номера - PB0083CM, PB0084CM, PB0085CM;
- 3 леки автомобили с регистрационни номера- PB5025PK, C6571HC, PB6355BP.

11.Здравеопазване.

Цел на медицинското осигуряване при наводнение е спасяване на пострадалите, намаляване смъртността и инвалидността сред тях, най-бързо възстановяване на здравето и трудоспособността им, недопускане поява и развитие на епидемии, укрепване здравето и трудоспособността на населението.

Тази цел се постига с изпълнението на следните задачи:

- организиране и оказване на първа медицинска, лекарска и специализирана помощ на пострадалите в районите на наводнението и тяхното лечение.
- предотвратяване разпространението на епидемии;
- засилване на контрола за провеждане на санитарно-хигиенни и противоепидемични мероприятия сред населението;
- контрол върху храненето и водоснабдяването на населението от пострадалите райони /огнища на поражения/;
- санитарно - хигиенен контрол на условията за настаняване на населението и при погребване на загиналите хора;
- разработване и разпространяване на документи по режима на работа и живот на населението от общините в условията след наводнението;
- медицинско осигуряване на евакуиращото се население и местата за настаняване /ако се извършва такова/;
- осигуряване на санитарно-хигиенно благополучие на населението в общината и отстраняване на неблагоприятните санитарни последствия от наводнението.

Първа медицинска помощ се оказва непосредствено в района на наводнението от самото население под формата на самопомощ и взаимопомощ.

Първа лекарска и квалифицирана по жизнени показатели медицинска помощ пострадалите ще получат в медицинските пунктове, които ще бъдат разкрити в близост до пострадалите райони или в близките лечебни заведения, които се усилват с квалифицирани лекари от болничните заведения Пловдив или други незасегнати общини.

Осигуряват се недостигащите медикаменти, превързочни материали, серуми за противоепидемична имунизация и други.

Координацията на действията за оказване на първа помощ ще се извършва от Директор на Дирекция СА и лекарите с практики в общината.

Пострадалите се евакуират до лечебното заведение с транспорт на болничните заведения и със собствен транспорт.

Поддържа се постоянна връзка с :

- РЗИ гр. Пловдив: телефон - 032 649 000, факс - 032 643 438, ел. поща: gzi-plovdiv@mh.government.bg, адрес: гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. "Перушица" №1
- Общински ЩИПЗБ: телефон – 03123/22-33, 0875 116 782 ел. поща: kaloianovo@mail-bg.com, с.Калояново, пл. "Възраждане" 6

V. Събиране и обмен на информация за бедствието

Информацията за опасността от наводнение (възникнало наводнение в общината) се получава:

- от ползвателите на общинските язовири;
- от собствениците на язовирите;
- от кметовете на населени места на чиято територия се намират язовирите;
- от дежурния синоптик на НИМХ филиал Пловдив;
- от органите на ПУ и Областно пътно управление;
- от граждани.

Целта на хидрометеорологичното осигуряване при наводнение (опасност от наводнение) е да събира данни за метеорологичната обстановка на територията на Общината и своевременно да я предоставя на общините и заинтересованите органи.

При наводнение (опасност от наводнение) хидрометеорологичното осигуряване изпълнява следните задачи:

- събира, обобщава и предава информация за приземните хидрометеорологични условия към момента на възникване на наводнението;
- събира, обобщава и предава информация за хидрометеорологичните условия във високите слоеве на атмосферата към момента на възникване на наводнението и в часовете за наблюдение в хода на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи;
- прогнозиране на хидрометеорологичната обстановка в следващите часове и дни;
- своевременно предупреждаване за резки изменения на метеорологичната обстановка (превантивно добиване и предоставяне на „щормова“ хидрометеорологична информация);

За изпълнението на тези задачи се използват органите, силите и средствата на НИМХ - БАН - Филиал Пловдив (Хидрометеорологични станции с лимниграф 8 бр. без лимниграф 2 бр.) и собствениците (наемателите) на язовири.

За добиване на точна и вярна информация и за непосредствено ръководство на СНАВР в района на бедствието се изпраща оперативна група в състав:

1. Зам. кмет на община Калояново;
2. Директор на Дирекция СА ;
3. Представител на РУ - Калояново;
4. Представител на РС "ПБЗН" - Хисаря;
5. Представител на АИППМП с.Калояново;
6. Други специалисти по решение на Кмета на общината.

VI. Комуникации

Организация на комуникациите.

Налични средства и възможности за комуникация /директни телефонни връзки, обходни телефонни връзки, мобилни телефонни връзки, радио връзка и интернет връзка/ на Общината с Областен управител, съседни общини и населени места, кметствата от общината и длъжностни лица от общината:

- Технически комплекс за оповестяване (ТКО) за връзка по команден ред с областен дежурен по линия на държавното оповестяване;
- Превключване на връзките от обществената електронна съобщителна мрежа на БТК за нуждите на органите за ръководство при бедствия - МС, Щабовете за координация в областната и общинска администрации;
- Стационарен телефон за връзка с Дежурен Общ.СС;
- Телефонен указател на отговорни институции и кметства Приложение № 3;
- РТЦ Пловдив;

Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникация и връзка с околния свят - при излизане от строя на наличните средства за комуникация за връзка и координация между ръководството и екипите, провеждащи СНАВР ще се разчита основно на УКВ мрежата на "ГЗ".

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие – Гл.специалист "Управление при ОМП".

VII. Ресурсно (финансово и материално) осигуряване на изпълнението на плана.

1. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при наводнение:

- доброволно формиране;
- групи на Областно пътно управление Сектор 1 – Граф Игнатиево с наличната техника;
- АИППМП - Калояново;
- сформирани на групи за обхождане на засегнатите райони с цел уточняване разрушенията, затрупаните хора и животни;
- при необходимост спиране на ел. захранването и водоподаването за недопускане на несчастни случаи;
- поставяне на постове за ред и сигурност от РУ - Калояново;
- сили и средства на РС "ПБЗН" – Хисаря;
- групи на "ВиК" – Пловдив – район Калояново;
- технически групи на "EVN" – КЕЦ Калояново;
- АВГ на БТК – район Пловдив
- сили и средства на юридически лица, еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел;

Осигуряване на техниката ще се извършва от водачите и стационарните технически работилници на фирмите и обектите, чиято собственост е автомобилната и инженерната техника. Техниката привлечена за участие в СНАВР се явява със заредени с ГСМ резервоари, които им осигуряват най-малко едно денонощие работа. В хода на СНАВР зареждането ще става от автоцистерни с ГСМ в района за работа.

Основните строителни материали, строителна техника и механизирани инструменти ще се пренасочват към района на наводнението за извършване на възстановителни работи.

Финансовото осигуряване на Плана се извършва чрез планиране на средства от общинския бюджет. Средствата за 2019г. са 35 000лв. за превантивни мерки и 15 000лв. непредвидени разходи. Отговорно лице за финансовото осигуряване на Плана е Стоян Папазов – гл.счетоводител на Община Калояново.

VIII. Наблюдение (мониторинг) и актуализация на Плана

1. Начин за проиграване на плана

Проиграването на плана се извършва чрез провеждане на ежегодни тренировки и учения. Целта на проиграването е да се провери реалността на плана, да се установи състоянието на комуникационно-информационната система и готовността на екипите за реагиране. Ученията се планират и провеждат за подобряване на взаимодействието и координацията на съставните части на единната спасителна система и органите на изпълнителната власт за реагиране при бедствия.

В проиграването на плана участват ръководните органи от Общинска администрация, Общинския ЩИПЗБ, Дежурните по ОбСС, частите на единната спасителна система, силите за реагиране, както и всички длъжностни лица, имащи задължения по плана.

2. Длъжностни лица, отговорни за преглед на плана

„Плана за защита при наводнения“ е отворен документ с възможност за постоянно внасяне на актуализации с цел осигуряване на „работещ режим“ на плана.

Отговорни длъжностни лица за актуализацията на плана са:

- Секретар на общината;
- Съответните длъжностни лица, имащи задължение по плана.

Плана се актуализира всяка година, като промените се отразяват в листа за направените актуализации, Приложение № 14 към плана.

Планът за защита при бедствия или приложенията към него се актуализират при:

- всяка персонална промяна на длъжностни лица обвързани с неговото изпълнение;
- промяна в нормативната база;
- изграждане на нови инфраструктурни обекти или премахването на такива;
- структурна промяна в елементите на единната спасителна система.

IX. Отговорни органи/лица и връзки

БДИБР – Отговорна за оценка на рисковете от наводнения и създаване на пакет от мерки за намаляване на рисковете от бедствия.

НИМХ – Пловдив – Отговорна за информиране на Община Калояново за метеорологична обстановка, имаща отношение към дейността на ЩИПЗБ..

РИОСВ – Оперативна отговорност при реализация на инвестиционни намерения с отношение към опазване на околната среда и качеството на водите, както и третиране на отпадъците, включително опасни такива.

Държавна агенция за метрологичен и технически надзор – Отговорност за състоянието на съоръжения – язовири, изравнители, както и за опасни такива.

РС ПБЗН – Има отговорности за намаляване на риска от бедствия, чрез контрола на строежите и провеждане на аварийно спасителни дейности по искане на ЩИПЗБ.

РПУ - Отговорно е за спазване на обществения ред и законността при бедствие и е част от ЕСС.

ЩИПЗБ – Носи отговорността за оценка на риска от бедствия, превантивни мерки за недопускането му, намаляване на пораженията и щетите при бедствие и възстановяването след него.

Лични лекари – Оказват спешна и специализирана помощ за пострадалите при бедствие

Юридически лица – фирми, отговорни за транспорт, разчистване и строителни дейности.

ПЛАН

ЗА ЗАЩИТА ПРИ

РАДИАЦИЯ

ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

2019

№	Съдържание на Плана за защита при РАДИАЦИЯ	Страница
1.	Цел, обхват, описание на ситуацията, приети условия за планиране.	3
2.	Последователност на действията	4
3.	Организация и разпределение на отговорностите. Ръководство и координация	10
4.	Управление, ръководство и координация	14
5.	Събиране и обмен на информация за бедствието	21
6.	Комуникации	23
7.	Ресурсно (финансово и материално) осигуряване на изпълнението на плана	23
8.	Наблюдение (мониторинг) и актуализация на плана	24
9.	Отговорни органи/лица и връзки	25

I. Цел, обхват, описание на ситуацията, приети условия за планиране.

1. Цел.

Целта на плана е:

- Да се намали риска и да се намалят или ликвидират последствията в случаи на аварии с радиоактивни източници.
- Да се предотвратят детерминистичните ефекти за здравето на населението като се предприемат действия преди или скоро след излагането на лъчение и като се предприемат мерки за населението и работещите, индивидуалните дози, получени от тях в случай на авария да са поддетерминистичните здравни ефекти.
- Да се намали риска от стохастични здравни ефекти, колкото разумно ниско е допустимо като се предприемат защитни мерки, съгласно изискванията на МААЕ и се предприемат мерки, работещите по ликвидиране на аварията получат дози под установените в изискванията на МААЕ.

2. Обхват

Територията на цялата или части от общината, в зависимост от радиоактивната заплаха или авария в зависимост от източника и характеристиките и. Рязкото увеличаване на замърсеността на въздуха, почвата, водоизточниците, храните и фуражите при радиоактивно заразяване ще наложи да се вземат спешни мерки за защита на населението, да се определят поведението и действията на хората в условията на повишена радиация при строг дозиметричен контрол.

3. Описание на ситуацията.

Опасност от радиоактивно замърсяване в община Калояново може да възникне вследствие на обща радиационна авария в АЕЦ Козлодуй или при трансграничен пренос в резултат на авария в АЕЦ от съседни страни.

Радиационната авария представлява нарушаване границите на безопасна експлоатация, при което радиоактивни продукти или йонизиращи лъчения излизат извън пределните норми и се налага прекратяване на нормалната работа на съдържащи източници на йонизиращи лъчения устройства и оборудване.

Рязкото увеличаване на замърсеността на въздуха, почвата, водоизточниците, храните и фуражите с радионуклеиди ще наложи да се вземат спешни мерки за защита на населението, да се определят поведението и действията на хората в условията на повишена радиация при строг дозиметричен контрол.

Аварии с радиоактивни източници обхващат широк диапазон, като включват намерени радиоактивни източници или материал, замърсени площи или предмети, загубени или липсващи източници, източници без защита, аварии в лаборатории, промишлени или изследователски обекти, както и транспортни аварии свързани с радиоактивни източници.

4. Приети условия за планиране.

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи (СНАВР) при радиационна авария се създава групировка от сили включваща силите на териториалните поделения и структури на министерствата и ведомствата РУ - Калояново, РС ПБЗН - Хисаря, ВиК Пловдив – район Калояново, „Напоителни системи“ ЕАД, клон „Марица“- гр.Пловдив, район Калояново, EVN - България, БТК-Пловдив, ОПУ Пловдив- АПИ, фирми от общината, РЗИ, РИОСВ, БДИБР.

Сили и средства от съседни общини се привличат за участие в спасителните и аварийни работи по решение на областния управител.

Ръководството на общината незабавно привежда в готовност групировка от сили и средства за провеждане в кратки срокове на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи.

Основните усилия се насочват в най-силно засегнатите населени места на Община Калояново.

II. Последователност на действията:

1. Оперативна готовност.

ЩИПЗБ осъществява управлението на СНАВР от предварително оборудвано работно място - зала на Общината или от оборудван изнесен пункт за управление (ПУ).

За работно място се използва залата на общинска администрация. Работното място е осигурено с телефони както следва:

- Дежурен Общ.СС: тел.: 03123/2233; 0875 116 782;
- Работно място на кмета: тел. 03123/2221; 0889 199 659;
- Работно място на Зам. кмета: . 03123/2221; 0876 402 072;
- Работно място на секретар на общината: . 03123/2221, 0879 812 677;
- Работно място на членовете на щаба: . 03123/2221;
- Работно място на гл.спец. Управление при ОМП: 03123/2208; 0886 837 869;

- За телексна и факсова връзка: факс 03123/2412;
- Кметовете на населени места ръководят изпълнението на СНАВР от работните си места.

2. Активиране на плана и ресурсите.

При заплаха или настъпване на радиоактивно заразяване в общината, Кмета на общината обявява със заповед „Бедствено положение“.

Копие от заповедта се изпраща незабавно на Областния управител.

Отправя се искане за допълнителни сили и средства чрез ОА към РС ПБЗН и БЧК.

Кметът на Общината, когато осъществява ръководство и координация на СНАВР изпраща писмена информация за тяхното протичане.

Определените сили, средства и формированията на РС ПБЗН се привеждат в готовност от ч + 2 до ч + 4. Сборно място за явяване на обектовите формирования е в районите на съответните обекти.

Командирите на формирования проверяват наличието на личния състав и техниката, получават задачи за инколониране и изнасяне към района на бедствието за извършване на СНАВР.

Членовете на ЩИПЗБ след получаване на указанията и задачите за изпълнение от Кмета на Общината, всеки в рамките на своята компетентност и законосъобразие привеждат в готовност своите сили и им поставят конкретни задачи според създадената обстановка за провеждане на СНАВР в района на бедствието.

Взаимодействието между областните, общинските и обектовите сили и формирования се организира от Кмета или Зам.кмета на общината, като се уточнява:

- редът за изнасяне;
- разполагане в района и подхода към мястото на намеса;
- участъците и режима на работа;
- реда за преминаване през отделните КПП;
- видовете осигуряване.

Съгласно чл. 65, ал. 2, т. 7 от Закона за защита при бедствия Кмета на общината може да поиска координацията на СНАВР да се извършва от Областния управител.

При радиационно заразяване спасителните работи започват незабавно чрез оказване на помощ на пострадали граждани. Дейността се осъществява чрез силите на единната спасителна система дислоцирани на територията на общината и областта, силите на

полицията, териториални сили и последователно нарастване на усилията с предоставените от вън сили и средства, силите на БТК, EVN, ВиК и останалите приведени в готовност сили и средства.

3. Изпълнение на защитни действия и краткосрочни действия за овладяване.

3.1. Експертизи на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения:

Отговорни длъжностни лица за изготвяне на експертизи: със заповед на Кмета се изграждат комисии за изготвяне на експертизи от налични и привлечени специалисти.

3.2. Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

3.2.1. Наблюдение и ранно предупреждение:

- АЯР е източник на информация при ядрена авария или радиационно замърсяване.
- Разпространението на информацията се координира чрез Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението".
- Информация за радиационната обстановка в страната и областта се използва и от официалните бюлетини на централните телевизия и радио.
- Информацията за населението в случай на авария с радиационни последици съдържа:
 - кратко описание на събитието (дата, час, място, данни за естеството и хода на аварията и последиците от нея);
 - оценка и прогноза за развитието на аварията и последиците от нея;
 - указания към населението за прилагане на мерки за радиационна защита (укриване в помещения, защита на дихателните органи, провеждане на йодна профилактика, евакуация или временно преселване, използване на индивидуални средства за защита, ограничаване на консумацията на определени хранителни продукти, лична радиационна хигиена);
 - предприети действия на компетентните държавни органи за овладяване на аварията и ограничаване на последиците;
 - други сведения, факти или указания, важни за населението, по преценка на компетентните държавни органи (включително разяснения по зададени въпроси относно аварията).

3.2.2. Оповестяване – чрез оперативния дежурен в Общината.

- Поддържане на сиренната система за оповестяване на населението;
- Поддържане на информационна връзка със РС ПБЗН, за получаване информация за радиационната авария, от която може да се направят изводи за вероятната обстановка на територията на общината и евентуалните поражения.

Оповестяване при опасност от възникване или възникнала радиационна авария и трансгранични радиоактивни замърсявания.

а/На органите за управление

Оповестяването на административните и стопански ръководители, органите за управление, силите и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно оповестителна система с използване каналите на националната съобщителна система, българското радио и телевизия, местните радиотраслагационни възли и местните кабелни телевизии.

Дежурният по Обл.СС оповестява общините от областта при възникване на радиационна авария, след разпореждане на областния управител.

Ръководството на общината се оповестява от дежурния по Общ.СС.

Обектите се оповестяват от дежурния по обект или от охраната.

В работно време оповестяването завършва до Ч+3-5 минути, а в извън работно време - до Ч + 10 - 15 минути, от получаването на сигнала.

б/На силите и средствата

Оповестяването се извършва от оперативния дежурен по Общ.СС (кметове на населени места) за териториалните невоенизирани формирования и от дежурния по обект (охраната) за обектовете.

Оповестяването се извършва по предварително разработени и утвърдени схеми за оповестяване по телефони и радиотелефони.

в/На населението

Оповестяването на населението от общината се извършва от оперативния дежурен по Общ.СС след решение на Кмета на Общината.

Оперативният дежурен по Обл.СС - Пловдив е в състояние да отнема канала на Радио Пловдив.

За оповестяване на населението освен местните радиопредаватели и радиовъзли се използват локални оповестителни системи и сирените монтирани на автомобилите на

РС ПБЗН, РУ - Калояново, местните кабелни оператора и изградения оповестителски апарат по места.

3.2.3.Отговорни общински звена и длъжностни лица за осъществяване на дейността.

- ЩИПЗБ за координация при бедствия.
- Оперативна група за своевременно и непосредствено прогнозиране и ръководене на спасителни и аварийни дейности.

Приложение № 1 от Плана за защита при бедствия.

3.3.Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

Обучението на органите за управление е задължително и става на основание чл. 14, ал.1 и ал.2 от Закона за защита при бедствия. Обучението на силите за реагиране се организира и извършва от съответните органи за управление на отделните звена и администрации за изпълнение на дейности по защитата.

3.3.1.Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за организиране и провеждане на обучението:

- Зам. кмет на общината;
- Гл.специалист Управление при ОМП
- Директори на училища и детски градини.
- Методическа помощ и координация се осъществява от ОУ и РС ПБЗН.

3.3.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление, силите за реагиране и населението при бедствия/аварии:

- по заповед на Областния управител на Област Пловдив;
- по план РС ПБЗН - Хисаря;
- по решение на Кмета на Общината;
- за учащите се - съгласно разработени планове, съгласувани с Кмета на Общината.

3.3.3.Източници на финансиране.

В рамките на бюджета на компетентните органи провеждащи обучението и от други източници на финансиране:

- общински бюджет;
- други източници на финансиране /спонсорство, дарения и др./.

3.4. Дейности за намаляване на риска .

Основна дейност за намаляване на риска от поражения е превантивната работа, а именно:

- обучение на управленските екип ;
- обучение на населението;
- обучение в системата на образованието ;
- проверка на протичането на информация между Кмета на Общината, дежурния в Общината, участниците в спасителни дейности;
- изготвяне на указания - правила за гражданите за действия при радиационна авария с цел излъчването им по средствата за масово осведомяване, а при необходимост и с подвижни оповестителни системи монтирани на МПС.
- Провеждане на целенасочени здравно просветни мероприятия за поведение на населението при радиоактивно замърсяване – раздаване на населението на листовки с просветна информация и указания за лична защита, здравна хигиена, безопасно хранене и пиене на течности, подготовка за евентуална евакуация;

4. Изпълнение на дейности по възстановяване.

Провеждане на някои неотложни работи в районите на очаквано радиационно замърсяване:

- прогнозират се вероятните последствия от радиационно замърсяване;
- предупреждава се населението за възможното бедствие и му се дават указания за начините на действие и поведение;
- подготвят се необходимите органи, сили и средства за извършване на ЧНАВР;
- усилява се охраната на обществения ред от органите на МВР за недопускане на безредици, паника, кражби, мародерства и други;
- подготвят се и при необходимост се раздават индивидуални средства за защита, а при недостиг се подготвят подръчни такива;
- йодна профилактика по решение на МЗ

Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността:

- Кмет на Община Калояново;
- Главен архитект.

III. Организация и разпределение на отговорностите. Ръководство и координация

1. Ръководство на организацията на действията на органите за защита при бедствия:

ЩИПЗБ се привежда в готовност до 15 мин. от подаването на сигнал "Бедствие" в работно време и 45 минути от подаване на сигнала в извън работно време. Членовете на Щаба заемат работните си места в залата на общината, осигурени с пособия и справочни материали. Кмета на общината (секретаря) проверява наличието на членовете на Щаба, след което ги запознава със създалата се обстановка.

2. Събиране и обмен на информация за бедствието

Щабът взема решение за непрекъснато наблюдение на радиационния фон от постовите за радиационно наблюдение и оповестяване. При превишаване на фона два пъти над нормалния за района на измерването се докладва незабавно.

3. Взаимодействието между областните, общинските и обектовите сили

Взаимодействието между областните, общинските и обектовите сили и формирования се организира от Кмета или Зам.кмета на общината, като се уточнява:

- редът за изнасяне;
- разполагане в района и подхода към мястото на намеса, участъците и режима на работа;
- реда за преминаване през отделните КПП;
- видовете осигуряване.

4. Извършване на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи:

С оглед снижаване на неблагоприятното въздействие на радиационните фактори след авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване на територията на общината се предприемат следните мерки за защита на населението:

- Щабът взема решение за непрекъснато наблюдение на радиационния фон от постовите за радиационно наблюдение и оповестяване. При превишаване на фона два пъти над нормалния за района на измерването се докладва незабавно;
- даване указания за раздаване на наличните индивидуални средства за защита и йодни таблетки;
- Чрез средствата за масово осведомяване на населението от Общината се дават

указания за мерките за защита, ограничаване движението и игра на деца на открито, ползването на нещатни индивидуални средства за защита (противопрахови маски и марлени превръзки), преминаване към оборно хранене на животните, временно преустановяване на селскостопанските работи на открито, ограничаване ползването на открити водоизточници;

- Служители от РЗИ събират проби от храни, вода, фуражи и обекти на околната среда и ги предоставят за анализ на РИОСВ-Пловдив;
- От РЗИ - гр. Пловдив извършват инвентаризация на количествата сухо мляко в магазините и складовете от търговската мрежа в общината. Разпорежда се временно спиране на продажбата на сухо мляко с цел осигуряване храненето на малки деца;
- РС ПБЗН дава указания на "ВиК" за херметизиране на водоизточниците и водоемите, а в личните стопанства на кладенците;
- РС ПБЗН нарежда привеждането в готовност на допълнително количество прибори за радиационен контрол;
- РС ПБЗН дава указания на населението за приспособяването на избени помещения и други части на сградите като противорадиационни укрытия;
- РЗИ - Пловдив дава указания за херметизиране на магазините от търговската мрежа и складовете за храни на територията на общината;
- РЗИ - Пловдив дава указания за забрана продажбата на открито на хранителни стоки на територията на цялата община. Препоръчва се използването на консервирани храни и такива, закупени преди аварията;
- Провеждане на целенасочени здравно просветни мероприятия за поведение на населението при радиоактивно замърсяване – раздаване на населението на листовки с просветна информация и указания за лична защита, здравна хигиена, безопасно хранене и пиене на течности, подготовка за евентуална евакуация;
- Провеждане на общи санитарно-хигиенни мероприятия на територията на общината;
- Населението извършва санитарна обработка при домашни условия самостоятелно, по указания на специализираните органи;
- Не се допуска извършване на деконтаминация чрез изгаряне на радиоактивно замърсени продукти и предмети.

Действие при инциденти с радиоактивни източници – намерен/изгубен източник, нелегален трафик на радиоактивен материал, технологичен или лабораторен инцидент, случайно разпръснати източници на йонизиращо лъчение:

- определят се условията на аварийната ситуация (инцидента);
- определя се типа на източника или опаковката, която го съдържа (или типа на липсващия източник);
- определя се преобладаващата опасност от облъчване от източника;
- определя се степента на опасност;
- предприемат се мерки за ликвидиране на аварийната ситуация.

Степента на риска ще зависи от метеорологичните условия и активността на източника, които първоначално може и да са неизвестни.

При ликвидиране на аварийната ситуация се процедира по следните стъпки:

- Уведомяване на оперативния дежурен на РС ПБЗН за аварията (инцидента);
- Проверка на верността на сигнала и събиране на първична информация за вида и координатите на аварията (инцидента);
- Спасяване приоритетно на лица, претърпели поражения;
- Ликвидиране на конвенционалните опасности (например пожар);
- Изолиране на източника или замърсяването;
- Установяване на периметър на сигурност на безопасно разстояние;
- Отделяне на лицата, които потенциално са замърсени и извършване мониторинг на замърсяването;
- Защита на аварийните екипи;
- Извършване на радиационен контрол;
- Ограничаване на разпространението на замърсяването;
- Препоръчване на защитни мерки след радиологична оценка от специалист;
- При изолиране или откриване на източника или замърсяването, предприемане на мерки за прибирането му, или дезактивиране на замърсяването.
- Прибиране на източника или на получените радиоактивни отпадъци с цел загробването им.

При случай на незаконен трафик на радиоактивни материали, кражба на радиоактивни източници и други криминални причини за създаване на аварийна ситуация, ръководството на дейностите се поема от органите на РУ – Калояново.

Липсващ или изгубен източник може да представлява сериозна опасност за представители на населението. Приоритетно в този случай е първо да се открие местонахождението на източника, както и лицата, които е възможно да са боравили с него.

При авария с липсващ източник се предприемат следните стъпки:

- Събиране на информация за липсващия източник (тип, активност,

характеристики, физически и химически характеристики) – по документи и по показания на собственика;

- Оценява се степента на опасност. Прави се оценка на радиологичния риск. Според преценката за опасност за населението се предприемат следните стъпки, по решение на РС ПБЗН:
 - уведомяват се болниците и се изисква информация за пациенти със симптоми за радиационно облъчване;
 - със съдействието на средствата за масова информация се информира населението за липсващия източник, как може да бъде разпознат, какво да се прави когато бъде открит и към кого да се обърнат при намирането му;
- При намирани и локализиране на източника се спазват условията за минимално излагане на облъчване на екипа;
- При откриване на източника се вземат мерки за безопасното му прибиране, като първо се осигурява защитата на населението в близост до мястото на откриването му;
- При откриване на източника се уведомява населението (ако са били предприети мерки по оповестяването му преди това);
- Ако е наложително се извършва деконтаминиране на замърсените лица и се насочват към болнични заведения, специализирани в областта на лечение на радиационни поражения;

Извършва се контрол върху безопасното прибиране на източника, операциите по деконтаминиране на района (ако е необходимо) и загробването на получените евентуално радиоактивни отпадъци.

5. Действията на силите се осъществяват от:

1. Силите на единната спасителна система и от доброволни групи от населението: спасителните работи по откриване на пострадали хора и извеждането им.
2. РЗИ - гр.Пловдив – за въвеждане на контрол за ползване и разпространение на хранителни продукти и контрол на питейната вода и водоизточници.
3. РС ПБЗН осигурява радиационен контрол, контролира изискванията към помещенията за настаняване и укритията.
4. ВиК Пловдив – херметизира водоизточниците при указания от ОД "Гражданска защита".
5. Зам. кмета на общината, съвместно с органите на БЧК, като се прави заявка до МИС за осигуряването на настаняване на останали без подслон граждани и

изхранването на личния състав на силите участващи в СНАВР и населението.

IV. Управление, ръководство и координация

1. Въвеждане на временни ограничения за защита на населението:

Решението се взема от ЩИПЗБ за ограничаване:

- свободата на движение и пребиваване в определена част на територията на общината (или на цялата община след вземане на решение за обща евакуация);
- правото да се извършва дейност, която би затруднила или възпрепятствала осъществяването на раздаването на лични предпазни средства, измиване на уличната мрежа и други спасителни работи;
- налагане на забрана за движение на определени места на хора и МПС;
- приоритетно снабдяване на детски, социални, лечебни и здравни заведения и спасителни екипи.
- Личният състав на формированията на РС ПБЗН И щатните специализирани команди се осигуряват с индивидуални средства за защита. Същите са осигурени на 100 % със средства за защита на дихателните органи и кожата. Децата и бебетата са осигурени с индивидуални средства за защита на 100%. За останалото население има налични респиратори, но те не са достатъчни.

2. Временно извеждане на населението

Съгласно чл. 65, ал. 2, т. 8 от Закона за защита при бедствия **Кмета на Общината организира временното извеждане на пострадалите лица.** В района на бедствието и при отделните локални случаи временно извеждане на лица от мястото може да нареди ръководителят на място - специалистите от РС ПБЗН, РУ - Калояново и делегирани от Кмета длъжностни лица от общината.

Временно извеждане се разпорежда: когато радиоактивният облак се движи в посока община Калояново и застрашава населението.

Маршрути за временно извеждане

Избират се най-късите и безопасни маршрути, в посока перпендикулярна на посоката на вятъра и радиоактивния облак.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (децата и хората в

неравноснотойно положение, ако тези грижи не могат да бъдат осъществявани от хората, които обичайно ги полагат):

- Гл.специалист Управление при ОМП;
- Гл. специалист "Социална политика".

3.Места за временно настаняване при радиационна авария.

Определяне на подходящи места за временно настаняване

При възникване на радиационна авария и радиоактивно замърсяване населението се настанява в наличните противорадиационни укрития или помещения пригодени като такива.

Когато евакуацията се извършва извън територията на общината, местата за настаняване се определят от висшестоящите органи и ръководствата на общините, в които се извършва самото настаняване.

Оценка на наличното оборудване и недостигащото.

За по-точна оценка на недостигащото оборудване и изготвяне на заявка със заповед на Кмета на Община Калояново ще бъде назначена комисия.

Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на необходимото оборудване е Зам. кмета на общината.

Цялостната дейност по временното настаняване се организира и ръководи от Секретаря на общината.

Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване.

- Гл.специалист Управление при ОМП;
- Гл. специалист "Социална политика".
- Директорите на училища и детски заведения;
- Секретари на читалищата в населените места.

Цялостната дейност по временното настаняване се организира и ръководи от Секретаря на общината.

4.Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост и последваща.

Отговорни длъжностни лица от общинската администрация извършващи оценка и координиращи нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други:

- Секретар на Община Калояново;
- Гл. специалист "Социална политика";

- Гл.специалист Управление при ОМП.

Разчет за три дни на нуждите от храна, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други за един човек:

Хранителни продукти и вода		Лекарствени средства		Медицински изделия	
Хляб	3 бр.	Антидепресанти	10 табл.	Превързочни материали	10 бр.
Консерви-месни	6 бр.	Антибиотици	10 табл.	Шини	3 бр.
Млечни продукти	600 гр.	Аналгетици	10 табл.	Дезинфектанти	100 гр
Колбаси	600 гр.	Спазмолитик	10 табл.	Спринцовки еднократна употреба	
Захарни изделия	6 бр.				
Консерви-зеленчуци	200 гр.				
Минерална вода	6 л.				

5. Подпомагане (неотложна помощ) на засегнатото население

5.1.Вътрешно за общината подпомагане.

Отговорността за подпомагане на засегнатото население носи Зам.кмета на община Калояново.

Останалото без подслон население се настанява в незасегнати от бедствието сгради.

- отдел «Социално подпомагане» организира осигуряването на населението от засегнатите райони с необходимия фонд от облекло, обувки и други стоки от първа необходимост;
- Организира снабдяването с обменен фонд облекла и обувки силите работещи в мястото на бедствието;
- Организиран изхранването на населението:
 - в населените места засегнати от бедствието;
 - в районите за настаняване;
 - в заведенията за обществено хранене;
- Осигуряват отоплителни материали и уреди за отопление;
- Осигурява продоволствие на личния състав на силите определени за извършване на СНАВР

- Организира и ръководи техническото осигуряване и осигуряване на ГСМ на инженерната техника и др. специална техника за провеждане на СНАВР и евакуация.

Връзката на общината с хуманитарни, благотворителни и неправителствени организации се осъществява и координира от гл. специалист "Социална политика".

Същите организират изхранването и настаняването на пострадалите.

Взаимодействието с търговските обекти и заведенията за обществено хранене се осъществява Зам.Кмет на Община Калояново.

Ред за извършване на спешни доставки след радиационно заразяване

Редът за извършване на спешни доставки ще се определя в зависимост от степента на пораженията, климатичните условия и оценката на нуждите от храни, дрехи и лекарства. Решението за доставяне се взема от Кмета на Общината.

Отговорно лице за доставките и разпределянето на стоките от първа необходимост са:

- гл. специалист "Социална политика".
- гл. специалист "Управление при ОМП".

5.2. Външно за общината подпомагане

Ред за изготвяне на заявките

Въз основа на направените от комисиите оценки за нуждите на пострадалото население ще се изготвят заявки за външно подпомагане на общината, като приоритетно ще се изготвят такива за стоки от първа необходимост.

Длъжностно лице от общинска администрация, отговорно за изготвянето на заявки/искания – Зам.Кмет на Община Калояново .

Заявките се изпращат до Областния ЩИПЗБ.

Определяне на местата за получаване на помощи - получените помощи ще бъдат временно съхранени в незасегнатите общински сгради, а за бързо развалящи се продукти ще се използват хладилните камери на месо и млекопреработвателните предприятия.

Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането

Помощите се приемат във склада на Гл.специалист „Управление при ОМП“, а отговорност за съхранението и охраната им носи домакина.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане е Зам. кмета на Общината.

6. Измиване на пътища, улици, тротоари, площи, алеи и зелени площи, дезактивация чрез преораване и отнемане на повърхностния слой.

Отговорно лице на дейностите по разчистването – Зам. кмет на община Калояново;

Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите – ст.експерт УТ

Отговорни длъжностни лица за дейностите по измиването:

- ОПУ-Пловдив- АПИ;

7. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.

Под ръководството на Зам.кмета на общината се изграждат работни комисии от специалисти за извършване на оглед и провеждане на дезактивация на обектите.

Важността на обектите за дезактивация се определя въз основа на целесъобразността от тяхното използване, а именно:

- Обекти от хранително-вкусовата промишленост, обекти определящи жизнената дейност на общината и осигуряващи стоки от първа необходимост.
- Обекти на здравеопазването и образованието.
- Улици, жилищни и стопански сгради.

Неотложните възстановителни работи се организират от органите на изпълнителната власт – РЗИ и РИОСВ в съответствие с функциите им.

Защита на водоизточниците и водоснабдителните системи.

За осигуряване на населението от общината с питейна вода се организира:

- извършване на херметизация на водоизточниците и водоснабдителните системи;
- лабораторен контрол на водата през 12 часа;
- преминаване на специален режим на работа на пречиствателните станции за питейна вода;
- изключване от водоснабдителните системи на повърхностните водоизточници-язовири, алпийски и речни водохващания, както и такива в които бъдат открити завишения на съдържанието на радиоактивни изотопи;
- увеличено производство и доставка на бутилирана вода и безалкохолни напитки за децата, бременните жени, болните и населените места, останали без водоснабдяване.

Защита на селскостопанските животни и растения

За провеждането на защитните и спасителни мероприятия се използват формированията за защита на животните и растенията, работещите в животновъдните ферми и комплекси, от частни стопани.

Защитата на растениевъдната продукция се осъществява в зависимост от вида и сезона и от установената степен на радиоактивно замърсяване.

- Зърненият фураж се укрива в херметизирани складове, грубият в сеновали и чрез стафиране и покриване с покривни материали.
- Радиоактивно замърсените плодове и зеленчуци се подлагат на дезактивация.
- Силно замърсените фуражи се използват след спадане на радиацията под пределно допустимата концентрация или при необходимост се смесват с незаразен такъв.
- Окачествяването на селскостопанската продукция от животински и растителен произход, замърсена с радиоактивни вещества ще се извършва от .
- Допълнителни мерки за защита на населението
- Недостигът от противогази за населението се компенсира с респиратори или използване на подръчни средства за защита. За изключване ресуспендирането на отложените радиоактивни вещества се извършва редовно оросяване на замърсената територия, на населените пунктове, пътищата за евакуация и местата на струпване на хора.

По искане на Кмета чрез ОКИЦ в СНАР се включват сили и средства от Единната спасителна система (търговски дружества, еднолични търговци, юридически лица с нестопанска цел, лечебни заведения извън структурата на МЗ и др.). След приключване на дейността Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане предоставя средства за възстановяване на извършените непредвидени разходи за спасителни и неотложни аварийни работи. Към искането се прилагат – акт за възлагане провеждането на СНАР на привлечените сили и средства на единната спасителна система, както и разходо - оправдателни документи.. Дейностите по възстановяването, качеството на изпълнение на възложените дейности и законосъобразното разходване на отпуснатите финансови средства се възлагат на Директор на Дирекция АПИОФМТС;

8. Законност и ред.

Секретаря на Община Калояново в рамките на компетентността на общината осъществява връзката и координацията с органите на МВР и другите институции по въпросите на обществения ред и спазването на законността на територията на общината.

Осъществява се връзка с органите на РУ Калояново под ръководството на Началника на РУ и указанията на отговорника от общината – Павел Павлов – Секретар на Община Калояново.

Силите се изнасят в района на бедствието и изпълняват следните основни задачи:

- Организиране на комендантска служба в района и по пътищата водещи към него.
- Отцепване на застрашени жилищни сгради и стопански обекти.
- Осигуряване условия за въвеждане силите на РС ПБЗН.
- Установяване самоличността на загиналите /ако има такива/.
- Набелязване на мерки за недопускане на аварии и катастрофи.
- Осигуряване на административен надзор за изпълнение на режимните мероприятия, свързани с прехраната на населението, разпределението на лекарствата и др.

9. Логистика: Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количество и качество с минимални усилия и разходи.

Основните задачи, които следва да се изпълняват са следните:

- Изготвяне разчет на съществуващите хранителни припаси, лекарствени средства, дрехи, постелъчни материали и други стоки от първа необходимост намерени в наличност към момента на бедствието.
- Изготвяне разчет за необходимостта от хранителни запаси, лекарствени средства, дезинфекционни материали и други стоки от първа необходимост за осигуряване цялото население от пострадалия район.
- Определяне на доставчици и влизане в договорни отношения с тях за доставяне на недостигащите материали и стоки от първа необходимост.

Осигуряването на техниката ще се извършва от водачите и стационарните технически работилници на фирмите и обектите, чиято собственост е автомобилната и инженерната техника. Техниката привлечена за участие в СНАВР се явява със заредени с ГСМ резервоари, които им осигуряват най-малко едно денонощие работа. В хода на СНАВР зареждането ще става от автоцистерни с ГСМ в района за работа.

Ред за взаимодействие и съгласуване между тях.

Редът за взаимодействие между специалистите се определя от гл. специалист "Социална политика", а редът за взаимодействие между доставчиците и общината се определя от Гл. спец. "Управление при ОМП".

Договорени споразумения с доставчици.

Споразуменията с доставчиците се определят на базата на двустранно подписани договори с определени в тях цени на стоките, срок за доставка и количество.

Отговорното длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите е Зам. Кмет на Община Калояново.

10. Транспорт.

Осигуряването и координацията на транспорта за нуждите на СНАВР и евакуацията на населението се осъществява от Секретаря на Общината.

Налични МПС:

- 3 автобуса с регистрационни номера - PB0083CM, PB0084CM, PB0085CM;
- 3 леки автомобили с регистрационни номера - PB5025PK, C6571HC, PB6355BP.

11. Здравеопазване.

Координацията на действията за оказване на първа помощ ще се извършва от Директор на Дирекция СА и лекарите с практики в общината.

Пострадалите се евакуират до лечебното заведение с транспорт на болничните заведения и със собствен транспорт.

Поддържа се постоянна връзка с :

- РЗИ гр. Пловдив: телефон - 032 649 000, факс - 032 643 438, ел. поща: rzi-plovdiv@mh.government.bg, адрес: гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. "Перушица" №1
- Общински ЩИПЗБ: телефон - 03123/22-33, 0875 116 782 ел. поща: kaloianovo@mail-bg.com, с. Калояново, пл. "Възраждане" 6

V. Събиране и обмен на информация за бедствието

Щабът взема решение за непрекъснато наблюдение на радиационния фон от постове за радиационно наблюдение и оповестяване. При превишаване на фона два пъти над нормалния за района на измерването се докладва незабавно.

Служители от РЗИ събират проби от храни, вода, фуражи и обекти на околната среда и ги анализират, извършват инвентаризация на количествата сухо мляко в магазините и складовете от търговската мрежа в общината, анализират качествата на питейната вода и дават указания, чрез РС ПБЗН:

- на "ВиК" за херметизиране на водоизточниците и водоемите, а в личните стопанства на кладенците;
- на РС ПБЗН Пловдив за привеждането в готовност на допълнително количество прибори за радиационен контрол;
- на населението за приспособяването на избени помещения и други части на сградите като противорадиационни укрития;
- на търговците за херметизиране на магазините от търговската мрежа и складовете за храни на територията на общината;
- на гражданите за забрана продажбата на открито на хранителни стоки на територията на цялата община. Препоръчва се използването на консервирани храни и такива, закупени преди аварията;

Действие при инциденти с радиоактивни източници – намерен/изгубен източник, нелегален трафик на радиоактивен материал, технологичен или лабораторен инцидент, случайно разпръснати източници на йонизиращо лъчение:

След определяне на се условията на аварийната ситуация (инцидента), типа на източника или опаковката, която го съдържа (или типа на липсващия източник), преобладаващата опасност от облъчване от източника, степента на опасност, метеорологичните условия и активността на източника се уведомяване на оперативния дежурен на РС ПБЗН за аварията (инцидента);

При случай на незаконен трафик на радиоактивни материали, кражба на радиоактивни източници и други криминални причини за създаване на аварийна ситуация, ръководството на дейностите се поема от органите на РУ - Калояново.

При авария с липсващ източник се предприемат следните стъпки: събирасе информация за липсващия източник (тип, активност, характеристики, физически и химически харатеристики) – по документи и по показания на собственика и се оценява степента на опасност. Прави се оценка на радиологичния риск. Според преценката за опасност за населението се предприемат следните стъпки, по решение на РС ПБЗН

- уведомяват се болниците и се изисква информация за пациенти със симптоми за радиационно облъчване;
- със съдействието на средствата за масова информация се информира

населението за липсващия източник, как може да бъде разпознат, какво да се прави когато бъде открит и към кого да се обърнат при намирането му.

VI. Комуникации

Организация на комуникациите.

Налични средства и възможности за комуникация /директни телефонни връзки, обходни телефонни връзки, мобилни телефонни връзки, радио връзка и интернет връзка/ на Общината с Областен управител, съседни общини и населени места, кметствата от общината и длъжностни лица от общината:

- Осигуряване с проводна свързка се използва постоянно действащата АТЦ-каналите на техническия комплект за /ТКО-АСО/ на Главна дирекция "Национална служба гражданска защита" и каналите за отнемане.
- Изградени са телефонни и проводни свързки от ОбщСС до населените места и обектите на общината.
- Осигурена е автоматична телексна/факс свързка. Такива свързки се изграждат и до пунктовете за управление/ПУ/ на Общ.СС и УК.
- Могат да бъдат изградени и други не планирани проводни канали до мястото на аврията.
- Радиосвързка - УКВ радиосвързка
- Мобилна - между органите за управление и силите за провеждане на СНАВР
- Местни кабелни оператора

Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникация и връзка с околния свят-изграждане на директния проводен телефонен канал. Телефонен указател и адреси на електронна поща.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие – Гл.специалист“Управление при ОМП“.

VII. Ресурсно (финансово и материално) осигуряване на изпълнението на плана.

1.Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при радиационни аварии:

- доброволно формирование;

- групи на Областно пътно управление Сектор 1 – Граф Игнатиево с наличната техника;
- АИППМП - Калояново;
- сформирание на групи за обхождане на засегнатите райони с цел уточняване разрушенията, затрупаните хора и животни;
- при необходимост спиране на ел. захранването и водоподаването за недопускане на несчастни случаи;
- поставяне на постове за ред и сигурност от РУ - Калояново;
- сили и средства на РС "ПБЗН" – Хисаря;
- групи на "ВиК" – Пловдив – район Калояново;
- технически групи на "EVN" – КЕЦ Калояново;
- АВГ на БТК – район Пловдив
- сили и средства на юридически лица, еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел;

Осигуряване на техниката ще се извършва от водачите и стационарните технически работилници на фирмите и обектите, чиято собственост е автомобилната и инженерната техника. Техниката привлечена за участие в СНАВР се явява със заредени с ГСМ резервоари, които им осигуряват най-малко едно денонощие работа. В хода на СНАВР зареждането ще става от автоцистерни с ГСМ в района за работа.

Финансовото осигуряване на Плана се извършва чрез планиране на средства от общинския бюджет. Средствата за 2019г. са 35 000лв. за превантивни мерки и 15 000лв. непредвидени разходи. Отговорно лице за финансовото осигуряване на Плана е Стоян Папазов – гл.счетоводител на Община Калояново.

VIII. Наблюдение (мониторинг) и актуализация на Плана

1.Начин за проиграване на плана

Проиграването на плана се извършва чрез провеждане на ежегодни тренировки и учения. Целта на проиграването е да се провери реалността на плана, да се установи състоянието на комуникационно-информационната система и готовността на екипите за реагиране. Ученията се планират и провеждат за подобряване на взаимодействието и

координацията на съставните части на единната спасителна система и органите на изпълнителната власт за реагиране при бедствия.

В проиграването на плана участват ръководните органи от Общинска администрация, Общинския ЩИПЗБ, Дежурните по ОБСС, частите на единната спасителна система, силите за реагиране, както и всички длъжностни лица, имащи задължения по плана.

2. Длъжностни лица, отговорни за преглед на плана

„Плана за защита при радиационни аварии“ е отворен документ с възможност за постоянно внасяне на актуализации с цел осигуряване на “работещ режим” на плана.

Отговорни длъжностни лица за актуализацията на плана са:

- Секретар на общината;
- Съответните длъжностни лица, имащи задължение по плана.

Плана се актуализира всяка година, като промените се отразяват в листа за направените актуализации, Приложение № 14 към плана.

Планът за защита при бедствия или приложенията към него се актуализират при:

- всяка персонална промяна на длъжностни лица обвързани с неговото изпълнение;
- промяна в нормативната база;
- изграждане на нови инфраструктурни обекти или премахването на такива;
- структурна промяна в елементите на единната спасителна система .

IX. Отговорни органи/лица и връзки

АЯР – Оторизиран източник на информация при ядрена авария или радиационно замърсяване.

БДИБР – Отговорна за оценка на рисковете от наводнения и създаване на пакет от мерки за намаляване на рисковете от бедствия.

НИМХ – Пловдив – Отговорна за информиране на Община Калояново за метеорологична обстановка, имаща отношение към дейността на ЩИПЗБ..

РИОСВ – Оперативна отговорност при реализация на инвестиционни намерения с отношение към опазване на околната среда и качеството на водите, както и третиране на отпадъците, включително опасни такива.

Държавна агенция за метрологичен и технически надзор – Отговорност за състоянието на съоръжения – язовири, изравнители, както и за опасни такива.

15

РС ПБЗН – Има отговорности за намаляване на риска от бедствия, чрез контрола на строежите и провеждане на аварийно спасителни дейности по искане на ЩИПЗБ.

РПУ - Отговорно е за спазване на обществения ред и законността при бедствие и е част от ЕСС.

ЩИПЗБ – Носи отговорността за оценка на риска от бедствия, превантивни мерки за недопускането му, намаляване на пораженията и щетите при бедствие и възстановяването след него.

Лични лекари – Оказват спешна и специализирана помощ за пострадалите при бедствие

Юридически лица – фирми, отговорни за транспорт, разчистване и строителни дейности.

ПЛАН

ЗА ЗАЩИТА ПРИ

ПОЖАРИ

ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

2019

№	Съдържание на Плана за защита при пожари	Страница
1.	Цел, обхват, описание на ситуацията, приети условия за планиране.	3
2.	Последователност на действията	4
3.	Организация и разпределение на отговорностите. Ръководство и координация	9
4.	Управление, ръководство и координация	11
5.	Събиране и обмен на информация за бедствието	19
6.	Комуникации	20
7.	Ресурсно (финансово и материално) осигуряване на изпълнението на плана	20
8.	Наблюдение (мониторинг) и актуализация на плана	21
9.	Отговорни органи/лица и връзки	22

I. Цел, обхват, описание на ситуацията, приети условия за планиране.

1. Цел.

Целта на плана е да създаде оптимална организация за своевременно прогнозиране характера и последствията от масови пожари на територията на Община Калояново и успешно провеждане на пожарогасителни и неотложно аварийно - възстановителни работи в засегнатите райони.

Основни задачи.

- Оказване помощ на пострадали хора и животни;
- Установяване размера на пожара;
- Определяне местата за ограничаване на пожара;
- Ограничаване и локализиране на пожара;
- Осигуряване допълнително вода и хора в помощ на РС „ПБЗН“ при необходимост.

2. Обхват

Пожарът е особено характерен за големите горски масиви и възниква от гръмотевични бури, аварии от електропроводи, игра на деца, неправилно палене на огън от туристи, земеделски производители, умишлени злонамерени действия и др.

3. Описание на ситуацията.

Пожарът - неконтролируемо горене във времето и пространството свързано със заплахата за собствеността, живота и здравето на хората, като стихийно бедствие за общината, е особено характерен за големите горски и полски масиви и възниква от гръмотевични бури, умишлено или при нарушаване на технологичната дисциплина.

Оценка на опасността от пожари: характерно за горските пожари е бързото им нарастване на големи площи със завихряне и прехвърляне на искри на големи разстояния и образуване на нови огнища, което създава реална опасност за живота на екипите участващи в пожарогасенето и животните. От продуктите на горенето силно се замърсява околната среда. Най-вероятни райони за възникване на горски пожари са насажденията от I клас на пожарна опасност. Това са предимно иглолистни култури и широколистни насаждения, растящи върху сухи почви.

Обработваемите площи и естествени ливади при косенето и прибирането създават сериозни предпоставки за масови полски пожари. Най-често те се предизвикват при нерегламентирано палене на стърнища, небрежно боравене с огън и умишлени действия. Не осигуряването на наблюдение и не изораване на предпазни ивици създават предпоставка за прехвърляне на огъня от земеделските имоти в горския фонд. Последствия от големи горски и полски пожари.

Възникването на пожари може да има неблагоприятни последствия като:

- Унищожаване на площи от горския фонд;
- Големи материални щети при изгаряне на неприбрана реколта от есенниците;
- Нанасяне на значителни щети на околната среда;
- Загуби на животински видове и нарушаване на популациите;

Възможни са и човешки жертви.

4. Приети условия за планиране.

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи (СНАВР) при масови пожари се създава групировка от сили включваща силите на териториалните поделения и структури на министерствата и ведомствата УП - Калояново, РС ПБЗН - Хисаря, ВиК Пловдив, EVN- България, БТК- Пловдив, ОПУ Пловдив- АПИ, фирми от общината.

Сили и средства от съседни общини се привличат за участие в спасителните и аварийни работи по решение на областния управител.

Ръководството на общината незабавно привежда в готовност групировка от сили и средства за провеждане в кратки срокове на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи в пострадалите райони.

Основните усилия се насочват в най-силно пострадалите населени места на Община Калояново.

II. Последователност на действията:

1. Оперативна готовност.

ЩИПЗБ осъществява управлението на СНАВР от предварително оборудвано работно място - зала на Общината или от оборудван изнесен пункт за управление (ПУ). При необходимост може да бъде изграден и подвижен ПУ при пожар или да бъде изпратена оперативна група за непосредствено ръководство на СНАВР. Това се налага от обширния териториален обхват на пожара, големите щети, които могат да се получат при него и от необходимостта за непосредствено ръководство на СНАВР в участъците или обектите за работа, както и за своевременно подаване на информация до обектите за работа и до висшестоящите органи.

За работно място се използва залата на общинска администрация. Работното място е осигурено с телефони както следва:

- Дежурен Общ.СС: тел.: 03123/2233; 0875 116 782;

- Работно място на кмета: тел. 03123/2221; 0889 199 659;
- Работно място на Зам. кмета: . 03123/2221; 0876 402 072;
- Работно място на секретар на общината: . 03123/2221, 0879 812 677;
- Работно място на членовете на щаба: . 03123/2221;
- Работно място на гл. спец. Управление при ОМП: 03123/2208; 0886 837 869;
- За телексна и факсова връзка: факс 03123/2412;
- Кметовете на населени места ръководят изпълнението на СНАВР от работните си места.

2. Активиране на плана и ресурсите.

При възникване на масов пожар Кмета на общината обявява със заповед „Бедствено положение“.

Копие от заповедта се изпраща незабавно на Областния управител.

Отправя се искане за допълнителни сили и средства чрез Областния управител към РС ПБЗН и БЧК.

Кметът на Общината, когато осъществява ръководство и координация на СНАВР изпраща писмена информация за тяхното протичане.

Определените сили, средства и формирования се привеждат в готовност от ч + 2 до ч + 4. Сборно място за явяване на обектовите формирования е в районите на съответните обекти.

Командирите на формирования проверяват наличието на личния състав и техниката, получават задачи за инколониране и изнасяне към района на бедствието за извършване на СНАВР.

Членовете на ЩИПЗБ след получаване на указанията и задачите за изпълнение от Кмета на Общината, всеки в рамките на своята компетентност и законосъобразие привеждат в готовност своите сили и им поставят конкретни задачи според създадената обстановка за провеждане на СНАВР в района на бедствието.

Взаимодействието между областните, общинските и обектовите сили и формирования се организира от Кмета или Зам.кмета на общината, като се уточнява:

- редът за изнасяне;
- разполагане в района и подхода към мястото на намеса;
- участъците и режима на работа;
- реда за преминаване през отделните КПП;
- видовете осигуряване.

Съгласно чл. 65, ал. 2, т. 7 от Закона за защита при бедствия Кмета на общината може да поиска координацията на СНАВР да се извършва от Областния управител.

Взаимодействието между ръководителите на пожароопасни обекти, Държавно горско стопанство и фирмите за предоставяне на помощ при големи пожари се извършва съгласно Оперативните планове за действие при пожар, в които е указано:

- От кого се извършва оповестяването за възникналия пожар в обекта, сградата, горския или полски масив;
- Основните подходи към горящия обект;
- Местата на водоизточниците и начина за организиране на водоснабдяването на противопожарните средства;
- Ръководителят на противопожарното ядро и тел. указател за оповестяването им;
- Дежурните шофьори;
- Отговорните лица за осигуряването на храна и вода за гасачите;
- Кой ръководи пожарогасенето в района на пожара.

При пожар в производствени обекти ръководителят на гасителните работи установява връзка с техническия състав в обекта и с тяхна помощ уточнява наличието и местата на апаратурите под високо налягане, определя вида, количеството и мястото на взривоопасните и отровни вещества и взема мерки за тяхната защита.

Ръководителят на гасителните работи при пожари в големи горски масиви установява връзка с ДГС, кметовете на населени места и с предварително сформираните гасачески групи от населението вземат мерки за изгасянето на пожарите.

Спасяването на хората, оказването на медицинска помощ и евакуацията се осъществяват едновременно с развърщането на силите и средствата за гасене на пожара. При недостиг на сили и средства първо се извършват спасителните работи, а след това се продължава с гасенето на пожара.

Горските пожари се гасят във взаимодействие с ДГС, отговарящи за реда в горите. Непосредствена отговорност за гората в даден район носи съответното горско стопанство. Ако пожарът не е голям гасенето се извършва от съответното горско стопанство. При необходимост се привличат хора от местното население и гасаческите групи, като се използват подръчни средства за гасене.

За борба с масовите пожари, имащи характер на стихийно бедствие, се привличат и останалите части от Единната спасителна система – РС ПБЗН, фирми разполагащи с необходимата техника и хора, съгласно сключените договори. Те устройват заградителни и опорни полоси за пускане на гасителни течности срещу огъня.

3. Изпълнение на защитни действия и краткосрочни действия за овладяване.

3.1. Експертизи на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения:

Определяне на критичните и потенциално опасни обекти, за които е необходимо изготвянето на експертизи.

Отговорни длъжностни лица за изготвяне на експертизи: със заповед на кмета се изграждат комисии за изготвяне на експертизи от налични и привлечени специалисти.

3.2. Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

Оповестяване – чрез оперативния дежурен в Общината.

Оповестяването при опасност от възникване /при възникване/ на масови горски пожари на територията на общината се извършва:

а/ на органите за управление:

- Длъжностните лица от общината се оповестява от дежурния на Общ.СС по заповед /разпореждане/ на кмета или зам.-кмета на общината.
- Ръководителите на фирми се оповестяват от дежурните по обект /охраната/.

В работно време оповестяването завършва до Ч+3-5 мин., а в извън работно време до Ч+15-20 мин.

Оповестяването се извършва по предварително разработени и утвърдени схеми за оповестяване с различни средства.

Дежурния на Обл.СС се оповестява за сигнала "БЕДСТВИЕ" от оперативния дежурен на ОД "Гражданска защита".

б/ на формированията

Оповестяването се извършва от дежурния на Общ.СС /кметове на населени места за гасаческите групи/.

в/ на населението

Оповестяването на населението от засегнатите населени места се извършва от дежурния на Общ.СС по заповед /разпореждане/ на Кмета на Общината.

Чрез местния радиовъзел или местните кабелни оператори може да се излъчва необходимата информация.

За оповестяване на населението освен местните радиовъзли и кабелни оператора се използват локални оповестителни системи и сирените монтирани на автомобилите на РС ПБЗН, УП - Калояново и изградения оповестителски апарат по места.

Отговорни длъжностни лица и функциите им

Главен специалист „Управление при ОМП“ организира денонощно дежурство за поддържане готовността на ведомствата, общината и кметствата и за оповестяването им при стихийни бедствия и аварии.

План - схема за оповестяване при бедствие Приложение № 4.

4.Изпълнение на дейности по възстановяване.

На възстановяване подлежат съоръженията, които биха:

- ограничили разпространението на пожарите;
- биха довели до навременното локализиране и ликвидиране на пожарите.

Набелязване на конкретни съоръжения за възстановяване или изграждане

Изграждането на необходимата противопожарна инфраструктура в горите и земеделските земи (пътища, изкуствени водоизточници, подстъпи до водоизточниците, просеки под електропроводите, минерализовани ивици, пожарозащитни пояси, изорани ивици) биха създали условия за успешно гасене на възникналите пожари.

За осигуряване на вода за пожарогасителни нужди е необходимо възстановяването и поддържането в изправно техническо състояние на противопожарните хидранти.

При трайни засушавания и спадане на водните нива в язовирите се затруднява зареждането на противопожарните коли с вода. За разрешаването на този проблем е необходимо да се монтират допълнителни тръби и кранове към изпускателите на язовирите, които ще осигурят вода за пожарогасителни нужди до пълното изчерпване на водата.

Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността.

Цялостната дейност по поддържането на противопожарната инфраструктура в горите се организира от ДГС, а противопожарните хидранти се поддържат от ВиК.

Определяне на критичните и потенциално опасни обекти, за които е необходимо изготвяне на експертизи.

Продължителните засушавания нанасят сериозни поражения на горите на територията на общината. При възникване на пожар в горски и полски масиви опасност

представлява унищожаването на дървесината, влиянието върху околната среда и евентуалното преминаване на пожара в населени места.:

Предпоставка за възникване на големи полски пожари е и недобросъвестното отношение на земеделските производители при обработката на земята, като често унищожаването на сухата растителност и сламата става чрез умишлено палене.

Предпоставка за възникване на големи пожари в населените места от общината представляват и обектите от дървопреработващата промишленост, складовете за строителни материали, бензиностанции и газостанциите:

Отговорни за изготвянето на експертизите са операторите на обектите.

С разпореждане на Кмета на общината се изграждат комисии за изготвяне на експертизи от наличните общински специалисти и привлечени специалисти от РС ПБЗН.

III. Организация и разпределение на отговорностите. Ръководство и координация

1. Ръководство на организацията на действията на органите за защита при бедствия:

ЩИПЗБ се привежда в готовност до 15 мин. от подаването на сигнал "Бедствие" в работно време и 45 минути от подаване на сигнала в извън работно време. Членовете на Щаба заемат работните си места в залата на общината, осигурени с пособия и справочни материали. Кмета на общината (секретаря) проверява наличието на членовете на Щаба, след което ги запознава със създалата се обстановка.

2. Събиране и обмен на информация за бедствието

За добиване на точна и вярна информация и за непосредствено ръководство на СНАВР в района на бедствието се изпраща оперативна група в състав утвърден от Кмета на Общината.

Задача на групата е в най-кратки срокове да предостави данни за размерите на бедствието, граници на зоните на възникналите пожари, наличие на водоизточници и възможност за използване на вода за пожарогасене.

- Установява обема и степента на пожара;
- Установява и означава границите на района /участъка/ на пожара;

- Определя състоянието на маршрутите за подход и маньовър на силите за извършване на гасителни и защитни мероприятия.
- Определя местата за спиране разпространението на пожара: естествени (реки, пътища, сипеи и др.) и изкуствени (просеки, минерализоване, изгаряне и др.)
- Определя опасните участъци от евентуалното развитие на пожара (населени места, комуникации, ценни дървесни видове и др.).

3. Взаимодействието между областните, общинските и обектовите сили

Главен специалист „Управление при ОМП“ чрез дежурния по Общ.СС изисква от БТК изграждане на преките канали за свързка с дежурния по Обл.СС - Пловдив.

При получено предупреждение за опасност от пожар дежурният по Общ.СС оповестява Кмета на Общината, РС ПБЗН, ръководители на аварийни групи, кметовете на населени места и ръководителите на обекти и фирми, попадащи в зоната на пожара по телефони и чрез мобилните оператори.

При възникване на пожар или при получаване на сигнал за възникнал такъв на територията на общината дежурния по общински съвет за сигурност оповестява:

- Кмета на общината;
- Дежурния по Обл.СС и дежурния на РС ПБЗН.

По решение на кмета на общината се оповестяват и привеждат в готовност членовете на Кризисния щаб и ръководствата на фирмите и обектите, кметовете на населени места със сигнал "Бедствие", посредством мрежата на мобилните оператори и БТК.

Дежурния по Общ.СС изготвя и предава донесения до дежурния по Обл.СС - Пловдив за пожара по установените форми.

Кметовете на населени места и ръководителите на фирми оповестяват и привеждат в готовност подчинените си органи и окомплектоват същите с материали, инструменти и транспорт ги подготвят за провеждане на СНАВР.

По решение на Кмета на общината, дежурния по Общ.СС оповестява оперативните дежурни на РС ПБЗН, УП - Калояново, за привеждане в готовност на силите и средствата по плана за взаимодействие между техните организации и общината.

4. Извършване на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи:

Решаващо за успешен ход на СНАВР е първоначалното информиране на населението за:

- Местата за изнасяне (евакуиране) извън опасните зони без допускане на паника.
- Изградените палатъчни лагери за останалите без подслон и пунктовете за

раздаване на храна и вода.

- Пунктовете за събиране на пострадали и оказване на медицинска помощ.
- Полицейските постове за обществен ред.
- Инструкция за поведение на населението.
- Ред и начини за привличане на работни групи от доброволци в помощ на СНАВР водени от щатни сили на МВР, РД ПБЗН, МЗ, и др.

IV. Управление, ръководство и координация

1. Временно извеждане на населението

Съгласно чл. 65, ал. 2, т. 8 от Закона за защита при бедствия Кмета на Общината организира временното извеждане на пострадалите лица. В района на бедствието и при отделните локални случаи временно извеждане на лица от мястото на намета може да нареди ръководителят на място - специалистите от РС ПБЗН, РУ - Калояново и делегирани от Кмета длъжностни лица от Общината.

Случаи, в които се разпорежда временно извеждане:

- при наличие на взривоопасни вещества в близост до пожара;
- в случаите, когато пожарите и отделящите се газове застрашават здравето и живота на хората, живеещи в близост до мястото на пожара.

Маршрути за временно извеждане:

Избират се от изпратената на място оперативна група през незасегнати райони в зависимост от конкретната ситуация. Избират се най-късите и безопасни маршрути, имайки предвид посоката на вятъра и посоката на разпространение на пожара, маршрути отделени от пожара от естествени препятствия (реки, просеки, изорани ивици, пътища, поляни, сечища) далеч от пожара и взривоопасни обекти, далекопроводи и други опасности.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (децата и хората в неравностойно положение, ако тези грижи не могат да бъдат осъществявани от хората, които обичайно ги полагат):

- Гл. специалист Управление при ОМП;
- Гл. специалист "Социална политика".

2.Места за временно настаняване

Определяне на подходящи места за временно настаняване

Определяне на подходящи места за временно настаняване: при възникване на пожар и унищожаване на жилищните домове, стопански постройки, гаражи и др. на семействата, за които опожареното жилище е единствено се осигурява подслон във:

- Училища;
- Детските градини и кметствата по населени места;
- Читалища.

Сгради за временно настаняване са посочени в Приложение № 6.

Оценка на наличното оборудване и недостигащото.

За извършване оценка на наличното и недостигащо оборудване на сградите за настаняване с легла, постелъчен материал, завивки и други се изгражда комисия от общината, която определя какво и колко недостига, от къде ще се вземе и изготвя заявка за недостигащото, която изпраща до Областния кризисен щаб.

Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на необходимото оборудване е Зам. кмета на общината.

Разчет на недостигащото оборудване.

Разчета ще се изготви на база брой на пострадалите и недостиг на оборудване (легла, дюшеци, одеяла, палатки и др.). Недостигащо оборудване да се набави, чрез заявки от междуобластния склад на БЧК и склад на РД ПБЗН - Пловдив.

Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване.

- Гл.специалист Управление при ОМП;
- Гл. специалист "Социална политика".
- Директорите на училища и детски заведения;
- Секретари на читалищата в населените места.

Цялостната дейност по временното настаняване се организира и ръководи от Секретаря на общината.

3. Снабдяване с храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други от първа необходимост.

Отговорни длъжностни лица от общинската администрация извършващи оценка и координиращи нуждите от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други:

- Секретар на Община Калояново;
- Гл. специалист "Социална политика";
- Гл. специалист Управление при ОМП.

Разчет за три дни на нуждите от храна, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други за един човек:

Хранителни продукти и вода		Лекарствени средства		Медицински изделия	
Хляб	3 бр.	Антидепресанти	10 табл.	Превързочни материали	10 бр.
Консерви-месни	6 бр.	Антибиотици	10 табл.	Шини	3 бр.
Млечни продукти	600 гр.	Аналгетици	10 табл.	Дезинфектанти	100 гр
Колбаси	600 гр.	Спазмолитик	10 табл.	Спринцовки еднократна употреба	
Захарни изделия	6 бр.				
Консерви-зеленчуци	200 гр.				
Минерална вода	6 л.				

4. Подпомагане (неотложна помощ) на засегнатото население

4.1. Вътрешно за общината подпомагане.

Отговорността за подпомагане на засегнатото население носи Зам. кмета на община Калояново.

Останалото без подслон население се настанява в незасегнати от бедствието сгради, а при недостиг на такива се организират палаткови лагери и се изготвят заявки за доставка на фургони.

- Организира се осигуряването на населението от засегнатите райони с необходимия фонд от облекло, обувки и други стоки от първа необходимост;
- Организира се снабдяването с обменен фонд облекла и обувки силите работещи в мястото на бедствието;

- Организира се изхранването на населението:
 - в населените места засегнати от бедствието;
 - в районите за настаняване;
 - в заведенията за обществено хранене;
- През зимния сезон осигуряват отоплителни материали и уреди за отопление;
- Осигурява се продоволствие на личния състав на силите определени за извършване на СНАВР
- Организира се и се ръководи техническото осигуряване и осигуряване на ГСМ на инженерната техника и др. специална техника за провеждане на СНАВР и евакуация.

Връзката на общината с хуманитарни, благотворителни и неправителствени организации се осъществява и координира от гл. специалист "Социална политика".

Взаимодействието с търговските обекти и заведенията за обществено хранене се осъществява от Зам.Кмет на Община Калояново.

Определянето на най-необходимото за нуждаещите се извършва от:

- гл. специалист "Социална политика".
- гл. специалист "Управление при ОМП".

Редът за извършване на спешни доставки след пожара ще се определя в зависимост от степента на пораженията, климатичните условия и оценката на нуждите от храни, дрехи и лекарства. Решението за доставяне се взема от кмета на общината.

Отговорно лице за доставките и разпределянето на стоките от първа необходимост са:

- гл. специалист "Социална политика".
- гл. специалист "Управление при ОМП".

4.2.Външно за общината подпомагане

Ред за изготвяне на заявките

Въз основа на направените от комисиите оценки за нуждите на пострадалото население ще се изготвят заявки за външно подпомагане на общината, като приоритетно ще се изготвят такива за стоки от първа необходимост.

Длъжностно лице от общинска администрация, отговорно за изготвянето на заявки/искания – Зам.Кмет на Община Калояново .

Заявките се изпращат до Областния ЩИПЗБ.

Определяне на местата за получаване на помощи - получените помощи ще бъдат временно съхранени в незасегнатите общински сгради, а за бързо развалящи се продукти ще се използват хладилните камери на месо и млекопреработвателните предприятия.

Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането
Помощите се приемат във склада на Гл.специалист „Управление при ОМП“, а отговорност за съхранението и охраната им носи домакина.

Организацията за раздаването им на населението се извършва от:

- гл. специалист “Управление при ОМП”;
- гл. специалист “Социална политика”;
- гл. специалист “Стопански дейности”;
- изпълнител ПУК.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане - се осъществява от Зам. кмета на Общината

5.Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост

Разчистването и осигуряването на проходимост се извършва чрез наличната техника на участниците в Плана за защита при бедствия и чрез предоставяне на техника срещу актове за възлагане.

Длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите: Ст.експерт УТ

6. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.

Ръководство на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата се осъществява от:

- Директор на Дирекция СА;
- Гл. архитект;
- Ст.експерт УТ;
- Гл. счетоводител.

Отговорни лица, ангажирани за: определяне на местата и обектите за възстановяване; степенуване по важност на обектите; извършване на възстановителните работи: Началник район Калояново на ВиК Пловдив; EVN – Електроразпределение Юг – Началник на КЕЦ Калояново; Ръководител Сектор 1 – Граф Игнатиево ОПУ - Пловдив-АПИ;

Комисия назначена със заповед на Кмета на Общината определя важността на обектите за възстановяване въз основа на целесъобразността от тяхното използване, а именно:

- Възстановяване критичната транспортна инфраструктура – единствени пътища и техните съоръжения;
- Обекти определящи жизнената дейност на общината и осигуряващи стоки от първа необходимост;
- Комунално-енергийни мрежи;
- Обекти на здравеопазването и образованието;
- Жилищни и стопански сгради.

Ред за координация на дейностите:

Подпомагането и възстановяването при бедствие включва предоставянето на неотложна и възстановителна помощ на пострадалите лица и извършване на неотложни възстановителни работи след бедствие.

Неотложните възстановителни работи се организират от органите на изпълнителната власт в съответствие с функциите им. В 14-дневен срок от възникване на бедствието се изпращат в МС информационните форми за всеки отделен обект. Копие от информационните форми се изпращат и до Областния управител. Въз основа на протоколите от комисиите за оглед, кмета на общината отправя искане към Междуправителствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет (МКВП – МС) за предоставяне на средства за извършване на неотложни възстановителни работи за трайно възстановяване на имоти. В 3-месечен срок от изпращане на информационните форми в комисията се внасят исканията за финансиране

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства: Директор на Дирекция СА;

7. Законност и ред.

Секретар на Община Калояново в рамките на компетентността на общината осъществява връзката и координацията с органите на МВР и другите институции по въпросите на обществения ред и спазването на законността на територията на общината.

Координация/съгласуване на дейността на специализираните изпълнителни органи и длъжностното лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността:

Осъществява се с органите на РУ Калояново под ръководството на Началника на РУ и указанията на отговорника от общината – Павел Павлов – Секретар на Община Калояново.

Силите се изнасят в района на пожара и изпълняват следните основни задачи:

- Организиране на комендантска служба в района и по пътищата водещи към него.
- Отцепване на пострадали жилищни сгради и стопански обекти.
- Осигуряване охраната на магазини, складове и жилищни домове на населението в огнищата на поражение.
- Усилване охраната на обществени сгради и обекти от НС и такива съхраняващи документи от особена важност.
- Предотвратяване на паника сред населението и възстановяване спокойствието и обществения ред, борба с мародерите
- Въвеждане ред по бензиностанциите.
- Осигуряване условия за въвеждане силите на РС ПБЗН
- Установяване самоличността на загиналите.
- Извършване адресната регистрация на евакуираното население.
- Набелязване на мерки за недопускане на аварии и катастрофи.
- Осигуряване на административен надзор за изпълнение на режимните мероприятия, свързани с прехраната на населението, разпределението на лекарствата и др.
- Осигуряване на ред и безопасност при евакуация на населението и материалните ценности от района на бедствието.

8. Логистика: Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количество и качество с минимални усилия и разходи.

Основните задачи, които следва да се изпълняват са следните:

- Изготвяне разчет на съществуващите хранителни припаси, лекарствени средства, дрехи, постелъчни материали и други стоки от първа необходимост намерени в наличност към момента на бедствието.
- Изготвяне разчет за необходимостта от хранителни запаси, лекарствени

средства, дезинфекционни материали и други стоки от първа необходимост за осигуряване цялото население от пострадалия район.

- Определяне на доставчици и влизане в договорни отношения с тях за доставяне на недостигащите материали и стоки от първа необходимост.

Осигуряването на техниката ще се извършва от водачите и стационарните технически работилници на фирмите и обектите, чиято собственост е автомобилната и инженерната техника. Техниката привлечена за участие в СНАВР се явява със заредени с ГСМ резервоари, които им осигуряват най-малко едно денонощие работа. В хода на СНАВР зареждането ще става от автоцистерни с ГСМ в района за работа.

Ред за взаимодействие и съгласуване между тях.

Редът за взаимодействие между специалистите се определя от гл. специалист "Социална политика", а реда за взаимодействие между доставчиците и общината се определя от Гл.спец."Управление при ОМП".

Договорени споразумения с доставчици.

Споразуменията с доставчиците се определят на базата на двустранно подписани договори с определени в тях цени на стоките, срок за доставка и количество.

Отговорното длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите е Зам.Кмет на Община Калояново.

9.Транспорт.

Осигуряването и координацията на транспорта за нуждите на СНАВР и евакуацията на населението се осъществява от Секретаря на Общината.

Налични МПС:

- 3 автобуса с регистрационни номера - РВ0083СМ, РВ0084СМ, РВ0085СМ;
- 3 леки автомобила с регистрационни номера- РВ5025РК, С6571НС, РВ6355ВР.

10.Здравеопазване.

Първа медицинска помощ се оказва непосредствено в района на пожара от самото население под формата на самопомощ и взаимопомощ. Първа лекарска и квалифицирана по жизнени показатели медицинска помощ пострадалите ще получат в медицинските пунктове, които ще бъдат разкрити в близост до пострадалите райони или в близките здравни пунктове. Нуждаещите се от болнично лечение се евакуират в

близките болнични заведения на Пловдив в зависимост от мястото на бедствието, където им се оказва квалифицирана и специализирана медицинска помощ.

Транспортирането на пострадалите се извършва със санитарен транспорт, оборудван с технически средства за реанимация на дишането и кръвообращението по време на евакуация.

Регионалният център по здравеопазване в Пловдив привежда в готовност кръвопреливния център, а областния комитет на БЧК активизира доброволните и платени кръводарители.

Осигуряват се недостигащите медикаменти, превързочни материали и други. Най-тежко пострадалите се насочват към клиниката за термични травми на УМБАЛ Пловдив, а при обгазяване с токсични вещества към Клиниката по токсикология към УМБАЛ Пловдив.

V. Събиране и обмен на информация за бедствието

Целта на хидрометеорологичното осигуряване е да събира и обработва данните за метеорологичната обстановка на територията на общината и своевременно да ги предоставя за използване от щаба за координация.

НИМХ – БАН- Пловдив, обобщава и предава информация за:

- приземните хидрометеорологични условия към момента на възникване на бедствието;
- за хидрометеорологичните условия във високите слоеве на атмосферата към момента на възникване на пожара и в часовете за наблюдение в хода на СНАВР;
- Прогнозиране на хидрометеорологичната обстановка в следващите часове и дни;
- Своевременно предупреждаване за резките изменения на метеорологичната обстановка /превантивно добиване и предоставяне на "щормова" хидрометеорологична информация/.

Разузнаването е организирано за осигуряване на оперативна информация за обстановката в района на пожара и за подпомагане действията на формированията, участващи в гасителните и защитни мероприятия.

- установява обема и степента на пожара;
- установява и означава границите на района /участъка/ на пожара;
- определя състоянието на маршрутите за подход и маньовър на силите за извършване на гасителни и защитни мероприятия.

- Определя местата за спиране разпространението на пожара: естествени (реки, пътища, сипеи и др.) и изкуствени (просеки, минерализоване, изгаряне и др.)
- Определя опасните участъци от евентуалното развитие на пожара (населени места, комуникации, ценни дървесни видове и др.).

VI. Комуникации

Налични средства и възможности за комуникация /директни телефонни връзки, обходни телефонни връзки, мобилни телефонни връзки, радио връзка и интернет връзка/ на Общината с ОКИЦ, Областен управител, съседни общини и населени места, кметствата от Общината и длъжностни лица от Общината:

- Технически комплекс за оповестяване (ТКО) за връзка по команден ред с областен дежурен по линия на държавното оповестяване;
- Превключване на връзките от обществената електронна съобщителна мрежа на БТК за нуждите на органите за ръководство при бедствия - МС, Щабовете за координация в областната и общинска администрации;
- Стационарен телефон за връзка с Дежурен Общ.СС;
- Телефонен указател на отговорни институции и кметства Приложение № 3;
- БНР и БНТ Пловдив ;

Планиране на допълнителни и резервни средства за комуникация и връзка с околния свят - при излизане от строя на наличните средства за комуникация за връзка и координация между ръководството и екипите, провеждащи СНАВР ще се разчита основно на УКВ мрежата на РС ПБЗН.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие – Гл.специалист“Управление при ОМП“.

VII. Ресурсно (финансово и материално) осигуряване на изпълнението на плана.

1. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при пожар:

- доброволно формирование;
- ДГС;
- групи на Областно пътно управление Сектор 1 – Граф Игнатиево;
- УМБАЛ Пловдив АД;

- АИППМП - Калояново;
- сформирание на групи за обхождане на засегнатите райони с цел уточняване разрушенията, затрупаните хора и животни;
- при необходимост спиране на ел. захранването и водоподаването за недопускане на нещастни случаи и вторични огнища;
- поставяне на постове за ред и сигурност от РУ - Калояново;
- сили и средства на РС "ПБЗН" – Хисаря;
- групи на "ВиК" – Пловдив – район Калояново;
- технически групи на "EVN" – КЕЦ Калояново;
- АВГ на БТК – район Пловдив
- сили и средства на юридически лица, еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел;

Осигуряване на техниката ще се извършва от водачите и стационарните технически работилници на фирмите и обектите, чиято собственост е автомобилната и инженерната техника. Техниката привлечена за участие в СНАВР се явява със заредени с ГСМ резервоари, които им осигуряват най-малко едно денонощие работа. В хода на СНАВР зареждането ще става от автоцистерни с ГСМ в района за работа.

Основните строителни материали, строителна техника и механизирани инструменти ще се пренасочват към района на пожара за извършване на възстановителни работи.

Финансовото осигуряване на Плана се извършва чрез планиране на средства от общинския бюджет. Средствата за 2019г. са 35 000лв. за превантивни мерки и 15 000лв. непредвидени разходи. Отговорно лице за финансовото осигуряване на Плана е Стоян Папазов – гл.счетоводител на Община Калояново.

VIII. Наблюдение (мониторинг) и актуализация на Плана

1.Начин за проиграване на плана

Проиграването на плана се извършва чрез провеждане на ежегодни тренировки и учения. Целта на проиграването е да се провери реалността на плана, да се установи състоянието на комуникационно-информационната система и готовността на екипите за реагиране. Ученията се планират и провеждат за подобряване на взаимодействието и

координацията на съставните части на единната спасителна система и органите на изпълнителната власт за реагиране при бедствия.

В проиграването на плана участват ръководните органи от Общинска администрация, Общинския ЩИПЗБ, Дежурните по ОБСС, частите на единната спасителна система, силите за реагиране, както и всички длъжностни лица, имащи задължения по плана.

2. Длъжностни лица, отговорни за преглед на плана

„Плана за защита при пожари“ е отворен документ с възможност за постоянно внасяне на актуализации с цел осигуряване на “работещ режим” на плана.

Отговорни длъжностни лица за актуализацията на плана са:

- Секретар на общината;
- Съответните длъжностни лица, имащи задължение по плана.

Плана се актуализира всяка година, като промените се отразяват в листа за направените актуализации, Приложение № 14 към плана.

Планът за защита при бедствия или приложенията към него се актуализират при:

- всяка персонална промяна на длъжностни лица обвързани с неговото изпълнение;
- промяна в нормативната база;
- изграждане на нови инфраструктурни обекти или премахването на такива;
- структурна промяна в елементите на единната спасителна система .

IX. Отговорни органи/лица и връзки

РС ПБЗН – Има отговорности за разпространение на информацията, намаляване на риска от бедствия, чрез контрола на строежите и провеждане на аварийно спасителни и гасителни дейности по искане на ЩИПЗБ.

ДГС – Отговорни за превантивни мерки и пожарогасене на горските територии.

НИМХ – Пловдив – Отговорна за информиране на Община Калояново за метеорологична обстановка, имаща отношение към дейността на ЩИПЗБ..

РИОСВ – Оперативна отговорност при реализация на инвестиционни намерения с отношение към опазване на околната среда и качеството на водите, както и третиране на отпадъците, включително опасни такива.

Държавна агенция за метрологичен и технически надзор – Отговорност за състоянието на съоръжения, както и за опасни такива.

РЗИ - Отговаря за вземане на решение за медицинска помощ за населението и опазване качеството на питейните води.

УМБАЛ Пловдив АД – за оказване на спешна и специализирана медицинска помощ.

РУ Калояново - Отговорно е за спазване на обществения ред и законността при бедствие и е част от ЕСС.

ЩИПЗБ – Носи отговорността за оценка на риска от бедствия, превантивни мерки за недопускането му, намаляване на пораженията и щетите при бедствие и възстановяването след него.

Юридически лица – фирми, отговорни за транспорт, разчистване и строителни дейности.